

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација
ЈН МВ – Д - 12/19

Деловодни број : 1307 -1/19
Датум : 28.03.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно комунално предузеће "Комуналије" Сремска Митровица
ул. Стари шор 114

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ **ЈН МВ – Д - 12/19**

2019.

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација
ЈН МВ – Д - 12/19

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1265-1/19 од 27.03.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1266-1/19 од 27.03.2019.године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара мале вредности

ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ
ЈН МВ – Д - 12/19

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32
XII	Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац : Јавно комунално предузеће "Комуналије"
Адреса : Сремска Митровица улица Стари шор 114
Интернет страница : www.komunalije.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН МВ -Д- 12/19 су добра – ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт : Марковић Горан,
Е - mail и број факса : pravni.poslovi.komunalije@gmail.com и телефакс 022 624-521.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ – Д -12/19 су добра – ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ.

Ознака из ОРН : - 14210000 Шљунак, песак, дробљени камен и агрегати

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама;

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке добара су ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ

Ред. бр	ОПИС	Јединица мере
1	2	3
1.	Агрегат фракција "1" од 0 до 4mm	m ³
2.	Агрегат фракција "2" од 4 до 8mm	m ³
3.	Агрегат фракција "3" од 8 до 16mm	m ³
4.	Агрегат фракција "4" од 16 до 31,5mm	m ³
5.	Мешавина фракција	m ³
6.	Песак природни без примеса	m ³
7.	Шљунак природни без примеса	m ³
8.	Иберлауф природни без примеса	m ³

Сва поменута добра у спецификацији морају имати квалитет у складу са важећим техничким стандардима и прописима :

SRPS B. B2. 009
SRPS B. B2. 010
SRPS B. B3. 100 и други

Понуђач, односно Испоручилац, мора поседовати важеће Сертификате - Атесте за поменута добра у спецификацији, издате од акредитованих сертификационих тела односно институција.

1. Количина набавке

У спецификацији нису пецизиране потребне количине добара.

Наручилац ће наведена добра преузимати сукцесивно, својим превозом на основу наруџбенице - писаним путем, а у случају хитности и усмено, у зависности од својих конкретних потреба

2. Квалитет добара

Добра која се преузимају морају одговарати квалитету добара која су понуђена

у спецификацији добара која је стаставни део овог уговора, важећим домаћим стандардима за ту врсту добара и декларацији о производњи.

Преузимање добара FCO Сремска Митровица – на локацији коју одреди Испоручилац добара и вршиће се од стране овлашћеног представника Наручиоца уз присуство овлашћеног представника Испоручиоца добара ; отпремницу потврђује потписом овлашћени представник наручиоца; овлашћени представник наручиоца ће добра прегледати и, уколико постоје, писмено саопштити примедбе представнику испоручиоца у погледу видљивих недостатака; уколико се утврди постојање недостатака, испоручиоц ће наручиоцу понудити добра без недостатака, у року од 1 (једног) дана од дана писменог констатовања недостатака, без додатних трошкова за наручиоца.

Ако се након пријема добара утврди да постоје скривене мане добара, која се нису могле утврдити приликом пријема добара, Наручилац може уложити рекламацију у року од 7 (седам) дана од дана преузимања добара, а испоручилац ће, по уложеној рекламацији поступити у року од 1 (једног) дана од дана њеног улагања и наручиоцу понудити добра без недостатака. Уколико испоручилац не поступи на наведени начин, наручилац ће имати право на наплату менице за добро извршење посла, раскид уговора и накнаду штете. Испоручилац је дужан да о сопственом трошку отклони све евентуалне недостатке на добрима у току трајања гарантног рока.

3.Рок извршења Уговора

Уговор ће се закључити на период од 1 (једне) године, од дана закључења уговора, односно до утрошка предвиђених средстава за предметну набавку која су назначена у финансијском плану предузећа за 2019 годину, то јест у Плану набавки предузећа за 2019. годину.

4.Рок испоруке добара

Испоручилац добара се обавезује да ће најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема наруџбенице, односно од 1 (једног) дана од наручивања од наручиоца, омогућити преузимање добара од стране овлашћеног лица наручиоца.

5. Место и начин преузимања добара

Наручилац ће преузимање предметних добара вршити својим превозом код Испоручиоца добара – на објекту сепарације. Предмет уговора ће се преузимати сукцесивно, по потребама наручиоца и за преузета добра издаје се отпремница и рачун.

Датум

Понуђач

М.П.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Нема.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач :

1.1. који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

За ову јавну набавку се не издаје посебна дозвола;

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) **.ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Понуђач мора да поседује објекат сепарације са залихама добара која су предмет набавке

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) (уколико је потребна) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке

ИЗЈАВА (у слободној форми) на меморандуму понуђача, која је саставни део понуде, којом исти под кривичном и материјалном одговорношћу тврди да поседује или да има у закупу објекат сепарације са залихама добара предметне набавке наведених у Техничкој спецификацији.

СВЕ НАВЕДЕНЕ ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДОСТАВИТИ У ВИДУ НЕОВЕРЕНИХ КОПИЈА .

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тач.1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на Интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Довољно је да понуђач достави Изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа. (*Изјава у слободној форми понуђача*).

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона, ако решење о упису у исти Регистар достави у понуди или ако наведе у понуди Интернет страницу на којој су подаци (докази) који су тражени у оквиру услова јавно доступни, а остале тражене доказе мора доставити у својој понуди..

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца добара о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

За доказе које понуђач нуди на страном језику, исти мора доставити превод на српском језику, обављен од стране судског тумача – оверен и потписан.

Напомена:

Потписивањем Изјаве о испуњењу услова из чл. 75. Закона (образац 3) понуђ потврђује испуњеност обавезних услова који се доказују на следећи начин :

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежних Привредног суда):*
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привред*

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **за предметну јавну набавку се не издаје посебна дозвола.**

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ, ЈН МВ – Д -12/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место : _____

Понуђач:

Датум : _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ, ЈН МВ – Д - 12/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место : _____

Подизвођач:

Датум : _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Комуналије" ул. Стари шор 114, 22000 Сремска Митровица, са назнаком :

„Понуда за јавну набавку добара – ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ ; ЈН МВ – Д - 12/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.04.2019.год. до 13:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду уз повратницу вратити понуђачу **неотворену** - са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи :

- **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о подизвођачу – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона** - попуњену, потписану и печатом оверену;

- **Изјаву о испуњености додатних услова из члана 76. Закона (у слободној форми)** на меморандуму понуђача попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Образац понуде** - обрасци попуњени, потписани и печатом оверени;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације, попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.
- **Образац структуре цене са упутством како да се попуни** - попуњен, потписан и печатом оверен
- **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, потписан и оверен (ако има трошкова)
- **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине** - попуњена, потписана и оверена;

3. ПАРТИЈЕ: Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Комуналије" Стари шор 114, 22000 Сремска Митровица, са знаком :

„Измена понуде за јавну набавку добара – ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ ; ЈН МВ – Д - 12/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ ; ЈН МВ – Д - 12/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ ; ЈН МВ – Д - 12/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ ; ЈН МВ – Д - 12/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о :

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре а на основу испоруке добара уз отпремнице.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног Понуђача (Испоручиоца добара)

Изабраном Понуђачу (Испоручиоцу добара) није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока преузимања добара

Рок преузимања је 1 (један) дан по пријему захтева за преузимање од стране Наручиоца добара.

9.3. Место испоруке

Преузимање добара FCO Сремска Митровица – на локацији коју одреди Испоручилац добара

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Испоручилац добара (изабарани Понуђач) је дужан да приликом закључења Уговора Наручиоцу добара преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду :

- **Бланко меница**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз коју се прилаже попуњено и оверено

- **Менично овлашћење – Писмо**, са назначеним износом од 10% од процењене вредности без ПДВ-а, коју је Наручиоц предвидео у Плану јавних набавки за 2019. Годину.

- **Захтев за регистрацију менице** (образац попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун)

- **Картон депонованих потписа** (издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у Меничном овлашћењу - Писму)

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Финансијска гаранција морају бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано оцени и означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога стоји потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости.

Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП "Комуналије" Стари шор 114 22000, Сремска Митровица, електронске поште на е-маил : pravni.poslovi.komunalije@gmail.com или факсом на број 022 624-521 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Јавну набавку добара – ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ ; ЈН МВ – Д - 12/19

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му

помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем укупне цене без ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача чија је понуда прва поднета и заведена на деловоднику Наручиоца.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума, који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail.: pravni.poslovi.komunalije@gmail.com или факсом на број 022 624 - 521

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација
ЈН МВ – Д - 12/19

или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца :
Ј.К.П.Комуналије 22000 Сремска Митровица; Стари шор 114.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Оспораване радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је Захтев за заштиту права поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка , рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из Члана 149. Став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници , најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева.

Обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права садржи податке из Прилога "3 Љ" Закона.

Такса и трошкови поступка регулисани су чланом 156. Важећег Закона о јавним набавкама и Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права.

20. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана 05.04.2019. године у 13:05 часова, у просторијама Наручиоца у ул. Стари шор 114 у Сремској Митровици.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку.

Пуномоћје (овлашћење мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити изабраном понуђачу, којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
добара – ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ ; ЈН МВ – Д - 12/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не може бити већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација
ЈН МВ – Д - 12/19

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ ; ЈН МВ – Д - 12/19

Укупна јединична цена без ПДВ-а (динари)	
Износ ПДВ – а _____ %	
Укупна јединична цена са ПДВ-ом (динари)	
Рок и начин плаћања	До 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.
Рок важења понуде	_____ дана (мин 30 дана) од дана отварања понуде.
Рок преузимања	1 дан од дана пријема захтева од стране Наручиоца добара
Место и начин преузимања	FCO Сремска Митровица – на локацији коју одреди Испоручилац добара

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација
ЈН МВ – Д - 12/19

6.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ :

Ред. бр	ОПИС ДОБРА	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ - а
1	2	3	4
1.	Агрегат фракција "1" од 0 до 4mm	m ³	
2.	Агрегат фракција "2" од 4 до 8mm	m ³	
3.	Агрегат фракција "3" од 8 до 16mm	m ³	
4.	Агрегат фракција "4" од 16 до 31,5mm	m ³	
5.	Мешавина фракција	m ³	
6.	Песак природни без примеса	m ³	
7.	Шљунак природни без примеса	m ³	
8.	Иберлауф природни без примеса	m ³	

УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (збир колоне 4) :	
ИЗНОС ПДВ-а (_____ %) :	
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом :	

У Обрасцу понуде треба исказати :

- Јединичну цену без ПДВ-а за свако добро
- **Укупну јединичну цену без ПДВ-а , у динарима**, (збир колоне 4)
- Износ ПДВ-а (стопа у % и динарски износ)
- Укупну јединичну цену са ПДВ-ом у динарима

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

У спецификацији нису прецизиране потребне количине добара.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП КОМУНАЛИЈЕ

Број ***** -1/19

Датум *****.2019.године

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ ЈН МВ - Д - 12/19

Закључен _____ год., у Сремској Митровици, између:

1. ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“ Сремска Митровица, Стари шор 114, ПИБ 100792579, МБ 08234752 које заступа директор Радослав Јевремовић, (у даљем тексту: **Наручилац добара**), са једне стране и
2. _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____,
кога заступа _____,
самостално (у даљем тексту: **Испоручилац добара**), са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују :

- Да је Наручилац добара дана 27.03.2019. године под бројем 1265 -1/19 донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара – ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ ;
- Да је Наручилац добара у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник" Р.С. бр. 124/12, 14/2015, 68/2015) поставио Позив за подношење понуда на Портал УЈН и Интернет страници предузећа
- Да је Наручилац добара на основу члана 81. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број _____-1/19, од _____.2019. године, којом је изабрао Испоручиоца добра.
- Да је Испоручилац добара доставио понуду дана _____.2019. године, број _____/19, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка – ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ према техничкој спецификацији датај у конкурсној документацији под редним бројем 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) у свему према усвојеној

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација
ЈН МВ – Д - 12/19

понуди Испоручиоца добара број ____/19 од _____.2019. године, заведена код Наручиоца добара под деловодним бројем _____-1/19 од _____.2019. године, која чини саставни део овог Уговора.

Наручилац добара задржава право наруџбине количина добара у случају измењених околности у пословању Наручиоца добара, а све до износа прописаног за наведену набавку на годишњем нивоу и у складу за Законом о јавним набавкама.

Члан 3.

Испоручилац добара се обавезује да предмет уговора из члана 2. Изврши у свему према захтевима из конкурсне документације, према захтевима из техничке спецификације који су саставни део конкурсне документације, као и из понуде Испоручиоца добара бр. _____ од _____. 2019. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Потребе Наручиоца добара у смислу става 1. члана 2. су исказане кроз наруџбенице које Наручилац добара уручује Испоручиоцу добара.

Наружбеница садржи податке о количини и врсти добара које се наручују.

Испоручилац добара се обавезује да у року од 1(једног) дана по добијању Захтева (наруџбенице) од Наручиоца добара омогући преузимање добара.

Испоручилац добара се обавезује да ће омогућити преузимање предмета уговора од стране Наручиоца добара сукцесивно, зависно од потреба Наручиоца добара, и да ће за испоручена добра издати отпремницу и рачун.

Наручилац добара задржава право да преко свог овлашћеног представника, у случају хитности набавке, Испоручиоцу добара упути усмени захтев за преузимање добара.

Члан 5.

Укупна јединична цена добара из члана 2. овог Уговора је _____ динара(словима: _____ динара).

Цена је без обрачунатог ПДВ-а.

ПДВизноси _____ динара(словима: _____ динара).

Плаћање ПДВ-а је обавеза Наручиоца.

Обавезе које доспевају у буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години

Члан 6.

Уговорене јединичне цене из понуде саставни су део Уговора и не могу се мењати, исте су током трајања овог Уговора.

Члан 7.

Ако Испоручилац добара не омогући преузимање предметних добара од стране Наручиоца у року од 1 (једног) дана од дана наручивања, дужан је да Наручиоцу добара надокнади штету, уколико ју је Наручилац добара претрпео због пропуста Испоручиоца добара.

Уговорне стране уговарају уговорну казну у износу од 5.000,00 динара за сваки дан задоцњења.

Члан 8.

Наручилац добара се обавезује да Испоручиоцу добара sukcesивно исплати уговорену цену из члана 5. овог Уговора, за преузету количину добара, по факури коју за ту количину испоставља Испоручилац добара, на текући рачун Испоручиоца добара број _____ код _____ банке, најкасније у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављања исправне фактуре.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Наручилац добара плаћа законску затезну камату.

Члан 9.

Добра која се преузимају морају одговарати квалитету добара која су предвиђена спецификацијом добара, која је стаставни део овог уговора, важећим домаћим стандардима за ту врсту добара.

Ако се након преузимања добара утврди да постоје скривене мане добара, која се није могла утврдити приликом преузимања добара, Наручилац добара може уложити рекламацију у року од 7 (седам) дана од дана преузимања добара, а Испоручилац добара има обавезу да по уложеној рекламацији поступи у року од 1 (једног) дана од дана њеног улагања и Наручиоцу добара омогући преузимање добара без недостатака, који нису могли бити утврђени приликом преузимања.

Уколико Испоручилац добара не поступи на наведени начин, Наручилац има право на наплату менице за добро извршење посла, раскид уговора и накнаду штете.

Члан 10.

Испоручилац добара се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу добра финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду :

- **Бланко менице**, која мора бити евидентирана у Регистру, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање,

- **Менично овлашћење – Писмо**, попуњено и оверено, са износом од 10% од процењене вредности без ПДВ-а, коју је Наручиоц исказао у Плану јавних набавки за 2019. Годину, што износи _____ динара, словима _____ динара

- **Захтев за регистрацију менице** (образац попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун)

- **Картон депонованих потписа** (издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у Меничном овлашћењу - Писму)

Крајњи рок важности гаранције за добро извршење посла је тридесет дана дужи од уговореног рока.

Финансијска гаранција морају бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор.

Испоручилац добара је сагласан да издату меницу Наручилац добра може поднети на наплату пословној банци Испоручиоца добара у целости, у случају доцње са испуњењем уговорених обавеза.

Ако Испоручилац добара не поступи у року из става 1. овог члана, овај Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења гаранције за добро извршење посла.

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време, са роком важења од годину дана од дана закључења истог, односно до потрошње новчаних средстава намењених за ову набавку.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може у писменој форми да откаже Уговор уз отказни рок од 15 дана.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором биће примењене одредбе Закона о заштити потрошача и Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају мирним путем. У случају спора утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА ДОБАРА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА:

Модел уговора понуђач мора да попуни (уписује све податке који су му познати у моменту подношења понуде), овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ		
Р.Б.	ОПИС	ИЗНОС У ДИНАРИМА
1.	Укупна јединична цена без ПДВ – а	
2.	ПДВ – _____ %	
3.	Укупна јединична цена са ПДВ - ом	

Образац структуре цене попуњава испоручилац добара јавне набавке.

- Под редним бројем 1 уписује се износ Укупне јединичне цене без ПДВ –а у динарима;

- Под редним бројем 2 уписује се проценат и износ ПДВ – а у динарима ;

- Под редним бројем 3 уписује се износ Укупне јединичне цене са ПДВ – ом у динарима

Дана : _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена :

Понуђач је дужан да Образац структуре цене са упутством попуни, овери и потпише

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ, ЈН МВ – Д - 12/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

„Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо приликом израде понуде за јавну набавку добара ПРИРОДНИ АГРЕГАТИ, ЈН МВ –Д– 12/19, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.“

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
