

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација за добра -
ЈН МВ – Д - 9/19

Дел број : 609 -1/19
Дана : 13.02.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно комунално предузеће "Комуналије" Сремска Митровица
ул. Стари шор 114

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЗАШТИТНА ОПРЕМА

ЈН МВ - Д - 9/19

2019.

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација за добра -
ЈН МВ – Д - 9/19

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 589-1/19 од 13.02.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.590-1/19 од 13.02.2019.године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности

ЗАШТИТНА ОПРЕМА

ЈН МВ – Д - 9/19

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	18
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
VII	Образац понуде	34
VIII	Модел уговора	40
IX	Образац понуде са структуром цене	45
X	Образац трошкова припреме понуде	46
XI	Образац изјаве о независној понуди	47
XII	Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно комунално предузеће "Комуналије"
Адреса: Сремска Митровица улица Стари шор 114
Интернет страница: www.komunalije.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ – Д - 9/19 су добра – ЗАШТИТНА ОПРЕМА

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Марковић Горан, 022 624 - 500
Е - mail адреса (или број факса): pravni.poslovi.komunalije@gmail.com и
телефакс 022 624-521.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈН МВ – Д - 9/19 су добра – Заштитна опрема. –.

Ознака из ОРН: 18143000;

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији;

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама;

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Зимско радно одело
 - јакна дуга
 - пластрон панталоне
2. Зимско одело за чуваре
 - јакна дуга
 - стандард панталоне
3. Зимско одело за паркинг сервис
 - јакна дуга
 - стандард панталоне
4. Зимски комбинезон за механичаре
5. Зимска капа
6. Кишно одело
7. Наногнице
8. Летње одело
 - јакна кратка
 - стандард панталоне
- 9.Бермуде
- 10.Летњи комбинезон за механичаре
- 11.Мајица обична
- 12.Поло мајица кратак рукав
13. Качкет
14. Заштитне рукавице
15. Заштитне рукавице (танке)
- 16.Флуо прслук
- 17.Заштитне наочаре
- 18.Заштитни шлем
- 19.Дукс
- 20.Дукс поло дуги рукав

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација за добра -
ЈН МВ – Д - 9/19

Р.бр.	Врста	Оквиран број комада
1.	Зимско радно одело	230
2.	Зимско одело за чуваре	20
3.	Зимско одело за паркинг сервис	20
4.	Зимски комбинезон за механичаре	20
5.	Зимска капа	250
6.	Кишно одело	150
7.	Наногице	100
8.	Летње одело	270
9.	Бермуде	15
10.	Летњи комбинезон за механичаре	20
11.	Мајица обична	1250
12.	Поло мајица кратак рукав	80
13.	Качкет	250
14.	Заштитне рукавице	3000
15.	Заштитне рукавице (танке)	2000
16.	Флуо прслук	150
17.	Заштитне наочаре	50
18.	Заштитни шлем	10
19.	Дукс –дуг рукав	450
20.	Дукс поло-дуг рукав	60

ОПИСИ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Зимско одело

- јакна
- пластрон панталоне

ЈАКНА је равног кроја, тегет боје, дужине испод бокова. Копча се рајсфершлусом који је прекривен лајсном, која се на три места копча чичак траком. Крагна је висока ирајсфершлус и лајсна се пружају и дуж крагне. У крагну је убачена капуљача која је фиксирана за вратни изрез и по обиму има убачен гума учкур, са стопером, за регулисање обима. Унутрашњост крагне (део до лица) је урађена од трослојног ламинираног материјала (тј.софтшел или одговарајуће).

Јакна је пресечена напред изнад груди и у леђном делу. Сатле су од двослојне полиестерске тканине, тамно сиве боје. У шав између сатле и доњег дела јакне је убачен флуоросцентни паспул наранџасте боје, ширине 3 мм. Изнад тог шава, на висини од 2 цм је нашивена рефлектујућа трака ширине 5 цм, како напред, тако и позади.

Испод сатле на предњице се нашивају џепови са рајсфершлусима флуоресцентно наранџасте боје који су постављени вертикално и благо су закошени горњим крајем ка орукављу. Џепови имају засечене доње бочне ивице и на ћошковима по два плитка ушитка.

На линији појаса се налази тунел са гума учкуром и стопером за регулисање обима. У доњој зони се налазе два хоризонтална, благо закошена џепа са џеп кесама а копчају се флуоресцентно наранџастим рајсфершлусима.

У порубу се налази гума учкур са стопером за регулисање обима.

Рукави се завршавају манжетнама у које се убацује, целим обимом, ластиш ширине 5 цм и прештепава једном по средини.

Фиксиран термо уложак од штепане поставе површинске масе 150г/м².

ШТАМПА-велики лого фирме на леђима и мали лого на левом горњем џепу.

ПЛАСТРОН ПАНТАЛОНЕ су тегет боје, имају повишени предњи и задњи пластрон и трегере који се копчају пластичним копчама. Трегери су тамно сиве боје и имају убачен ластиш ширине 3 цм. На предњем пластрону је нашивен џеп тамно сиве боје који има нашивену рефлектујућу траку ширине 5 цм испод поруба џепа.

Напред се налазе два коса нашивена џепа испод којих је нашивена маска тамно сиве боје. Предњи и бочни шлиц се копчају дугмићима.

На бочним странама ногавица су два бочна џепа са трећом димензијом на бочним странама и тамно сивим патнама које се копчају чичак траком на два места. Изнад патне је убачен флуоресцентни наранџасти паспул.

У зони колена се налазе нашивена ојачања, од основне тканине, а испод њих је нашивена рефлектујућа трака ширине 5 цм по целом обиму ногавица.

У појас позади је целом ширином убачен ластиш ширине 5 цм који је прештепан једном по средини.

Испод појаса позади на десној страни панталона је нашивен један џеп чији је доњи део дупли тј. до половине је нашивена тамно сива двослојна полиестерска тканина. Џеп се завршава једним шпицем у доњој зони.

Фиксиран термо уложак од штепане поставе површинске масе 100г/м². У порубу панталона гума учкур са стопером, за регулацију обима ногавице.

ШТАМПА-мали лого на левој патни и пластрону џепа.

Зимско одело за чуваре

- **јакна**

- **стандард панталоне**

ЈАКНА је равног кроја, црне боје, дужине испод бокова. Копча се рајсфершлусом који је прекривен лајсном, која се на три места копча чичак траком. Крагна је висока и рајсфершлус и лајсна се пружају и дуж крагне. У крагну је убачена капуљача (100%полиестер), која је фиксирана за вратни изрез и по обиму има убачен гума учкур са стопером, за регулисање обима.

Јакна је пресечена напред изнад груди и у леђном делу. У шав између сатле и доњег дела јакне је убачен флуоресцентни паспул наранџасте боје, ширине 3 мм. Изнад тог шава, на висини од 2 цм је нашивена рефлектујућа трака ширине 5 цм, како напред, тако и позади.

Испод сатле на предњице се нашивају џепови са рајсфершлусима флуоресцентно наранџасте боје који су постављени вертикално и благо су закошени горњим крајем ка орукављу. Џепови имају засечене доње бочне ивице и на ћошковима по два плитка ушитка.

На линији појаса се налази тунел са гума учкуром и стопером за регулисање обима. У доњој зони се налазе два хоризонтална, благо закошена џепа са џеп кесама а копчају се флуоресцентно наранџастим рајсфершлусима.

У порубу се налази гума учкур са стопером за регулисање обима.

Рукави се завршавају манжетнама у које се убацује, целим обимом, ластиш ширине 5 цм и прештепава једном по средини.

Фиксиран термо уложак од штепане поставе површинске масе 150г/м².

ШТАМПА-велики лого фирме на леђима и натписом „ЧУВАРСКА СЛУЖБА „ мали лого на левом горњем џепу.

Стандард панталонесу црне боје. Напред се налазе два коса џепа. Копчају се рајсфершлусом и дугметом на појасу. У појас је у леђном делу уграђена еластична трака.

На бочним странама ногавица су два бочна џепа са трећом димензијом на бочним странама и патнама које се копчају чичак траком.

У зони колена се налазе нашивена ојачања од основне тканине, а испод њих је нашивена рефлектујућа трака ширине 5 цм по целом обиму ногавица.

Испод појаса позади на десној страни панталона је нашивен један џеп чији је доњи део дупли тј. до половине је нашивена тамно сива двослојна полиестерска тканина. Џеп се завршава једним шпицем у доњој зони.

Фиксиран термо уложак од штепане поставе површинске масе 100г/м² . У порубу панталона гума учкур са стопером, за регулацију обима ногавице.

ШТАМПА-мали лого на патни џепа леве ногавице.

Зимско одело за паркинг сервис

- **јакна**

- **стандард панталоне**

ЈАКНА је равног кроја, тегет боје, дужине испод бокова. Копча се рајсфершлусом који је прекривен лајсном, која се на три места копча чичак траком. Крагна је висока и рајсфершлус и лајсна се пружају и дуж крагне. У крагну је убачена капуљача која је фиксирана за вратни изрез и по обиму има убачен гума учкур, са стопером, за регулисање обима. Унутрашњост крагне (део до лица) је урађена од трослојног ламинираног материјала (тј. софтшел или одговарајуће).

Јакна је пресечена напред изнад груди и у леђном делу. У шав између сатле и доњег дела јакне је убачен флуоросцентни паспул наранџасте боје, ширине 3 мм. Изнад тог шава, на висини од 2 цм је нашивена рефлектујућа трака ширине 5 цм, како напред, тако и позади.

Испод сатле на предњице се нашивају џепови са рајсфершлусима флуоресцентно наранџасте боје који су постављени вертикално и благо су закошени горњим крајем ка орукављу. Џепови имају засечене доње бочне ивице и на ћошковима по два плитка ушитка.

На линији појаса се налази тунел са гума учкуром и стопером за регулисање обима. У доњој зони се налазе два хоризонтална, благо закошена џепа са џеп кесама а копчају се флуоресцентно наранџастим рајсфершлусима.

У порубу се налази гума учкур са стопером за регулисање обима.

Рукави се завршавају манжетнама у које се убацује, целим обимом, ластиш ширине 5 цм и прештепава једном по средини.

Фиксиран термо уложак од штепане поставе површинске масе 150г/м².

ШТАМПА-велики лого фирме на леђима и натписом „ЧУВАРСКА СЛУЖБА „ мали лого на левом горњем џепу.

Стандард панталонесу тегет боје.Напред се налазе два коса џепа.Копчају се рајсфершлусом и дугметом на појасу.У појас је у леђном делу уграђена еластична трака.

На бочним странама ногавица су два бочна џепа са трећом димензијом на бочним странама и патнама које се копчају чичак траком.

У зони колена се налазе нашивена ојачања од основне тканине, а испод њих је нашивена рефлектујућа трака ширине 5 цм по целом обиму ногавица.

Испод појаса позади на десној страни панталона је нашивен један џеп чији је доњи део дупли тј.до половине је нашивена тамно сива двослојна полиестерска тканина. Џеп се завршава једним шпицем у доњој зони.

Фиксиран термо уложак од штепане поставе површинске масе 100г/м² .У порубу панталона гума учкур са стопером, за регулацију обима ногавице.

ШТАМПА-мали лого на патни џепа леве ногавице.

Зимска капа

Зимска водонепропусна капатегет боје, са заштитом за уши, од полиестера, са унутрашњом топлом поставомод трослојног ламинираног материјала (тј.софтшел, илиодговарајуће).

ШТАМПА-мали лого .

Кишно одело

Оделосесастојиодјакне и панталонависокевидљивостизазаштитуодкише , наранџасто-тегетбоје.

ЈАКНА је равногјекроја и дужинеисподбоковау доњој зони је тегет тканина по целом обиму а остатак јакне као и рукави су наранџасте боје.Целомдужиномсезатварарпомоћурајсфешлусапрекокогајенашивена прекривна лајснакојесезатвара чичак траком на три места. Нагрудномделу, исподрукавног изреза , поцеломобиму јакне , је нашивенарефлектујућатракаширине 5 цм. Рукавијакнесуранглан,сапорубом у којијеубаченаеластичнатрака.Пообимурукава, налазисенашивена једна рефлектујућатракасивебојеширине 5 цм.Јакнаимафиксиранукапуљачу.У порубкапуљачејеубаченгума учкур, са стопером, којимсеподешавањенобим . Шавови (ранглан)јакнесузаваренитракама и заштићениодпроласкаводе.

ПАНТАЛОНЕ су одфлуоресцентне наранџасте тканине и равнокроја.У појаспанталонајеубаченаеластичнатракаширине 4 цмзатезање у струку.Надоњемделуногавица,поцеломобиму, налазисенашивенаједнагоризонтална рефлектујућа трака сивебојеширине 5 цм.Затезањепанталонаокочланакајеомогућеносагумаучкуромса стопером, којијеубачен у поруб.

ШТАМПА-мали лого на левој страни груди .

Зимски комбинезон за механичаре

Комбинезон је равног кроја, тевет боје.Копча се рајсфершлусом који је прекривен лајсном, која се на три места копча чичак траком.Крагна је висока и тамно сиве боје.Унутрашњост крагне (део до лица) је урађена од трослојног ламинираног материјала (тј.софтшел или одговарајуће).

Пресеченје напред изнад груди и у леђном делу.Сатле су од двослојне полиестерске тканине, тамно сиве боје.У шав између сатле и доњег дела је убачен флуоросцентни паспул наранџасте боје, ширине 3 мм.Изнад тог шава, на висини од 2 цм је нашивена рефлектујућа трака ширине 5 цм, како напред, тако и позади.

Испод сатле на предњице се нашивају џепови са рајсфершлусима флуоресцентно наранџасте боје који су постављени вертикално и благо су закошени горњим крајем ка орукављу.Џепови имају засечене доње бочне ивице и на ћошковима по два плитка ушитка.

Рукави се завршавају манжетном у тевет боји,у које се убацује, целим обимом, ластиш ширине 5 цм и прештепава једном по средини..

Напред на доњем делу се налазе два коса нашивена џепа испод којих је нашивена маска тамно сиве боје.На бочним странама ногавица су два бочна џепа са трећом димензијом на бочним странама и тамно сивим патнама које се копчају чичак траком.Изнад патне је убачен флуоресцентни наранџасти паспул.

У зони колена се налазе нашивена ојачања од основне тканине, а испод њих је нашивена рефлектујућа трака ширине 5 цм по целом обиму ногавица.

У појас позади је целом ширином убачен ластиш и напред до почетка косог џепа.

Испод појаса позади на десној страни панталона је нашивен један џеп чији је доњи део дупли тј.до половине је нашивенадвослојна полиестерска тканина. Џеп се завршава једним шпицем у доњој зони.

Комбинезон има фиксиран термо уложакповршинске масе 100г/м².

ШТАМПА-мали лого на левој страни груди и велики лого фирме на леђима.

Наногнице

Наногнице за заштитиуногу од влаге у пределу подколенице, дужине око 50цм, са еластичном траком у горњем и доњем делу, навлаче се преко панталона.

Летње одело

- јакна

- стандард панталоне

ЈАКНА је равног кроја, тевет боје, дужине до бокова.Копча се рајсфершлусом који је прекривен лајсном, која се на три места копча чичак траком.Крагна је оборена и сашивена од основне тканине.

Јакна је пресечена напред изнад груди и у леђном делу.Сатле су тамно сиве боје. У шав између сатле и доњег дела јакне је убачен флуоросцентни паспул наранџасте боје, ширине 3 мм.Изнад тог шава, на висини од 2 цм је нашивена рефлектујућа трака ширине 5 цм, како напред, тако и позади.

Испод сатле на предњице се нашивају џепови са рајсфершлусима

флуоресцентно наранџасте боје који су постављени вертикално и благо су закошени горњим крајем ка орукављу.Цепови имају засечене доње бочне ивице и на ћошковима по два плитка ушитка.

У доњој зони се налазе два хоризонтална, благо закошена џепа са џеп кесама а копчају се наранџастим рајсфершлусима.

Јакна се завршава појасом који на бочним странама има убачен ластиш ширине 5 цм који је прештепан једном по средини хоризонтално.

Рукави се завршавају манжетнама у које се убацује, целим обимом, ластиш ширине 5 цм и прештепава једном по средини.

ШТАМПА: велики знак на леђима и мали лого на левом џепу на грудима

СТАНДАРД ПАНТАЛОНЕ су тегет боје.Напред се налазе два коса нашивена џепа испод којих је нашивена маскатамно сиве боје.Копчају се рајсфершлусом и дугметом на појасу.

На бочним странама ногавица су два бочна џепа са трећом димензијом на бочним странама и тамно сивим патнама које се копчају чичак траком.Изнад патне је убачен флуоресцентни наранџасти паспул.

У зони колена се налазе нашивена ојачања од основне тканине, а испод њих је нашивена рефлектујућа трака ширине 5 цм по целом обиму ногавица.

У појас позади је целом ширином убачен ластиш.

Испод појаса позади на десној страни панталона је нашивен један џеп чији је доњидео дупли тј.до половине је нашивена двослојна полиестерска тканина. Џеп се завршава једним шпигцем у доњој зони.

У порубу панталона гума учкур са стопером, за регулацију обима ногавице.

ШТАМПА-мали лого на патнилевог бочног џепа на ногавици.

Бермуде

Бермуде су тегет боје.Напред се налазе два коса нашивена џепа испод којих је нашивена маска тамно сиве боје.Копчајусе рајсфершлусом и дугметом на појасу.

На бочним странама ногавица су два бочна џепа са трећом димензијом на бочним странама и тамно сивим патнама које се копчају чичак траком.Изнад патне је убачен флуоресцентни наранџасти паспул.

У појас позади је целом ширином убачен ластиш.

Испод појаса позади на десној страни панталона је нашивен један џеп, чији је доњи део дупли тј.до половине је нашивена двослојна полиестерска тканина.Џеп се завршава једним шпигцем у доњој зони.

ШТАМПА-мали лого на патни бочног џепа на ногавици

Летњи комбинезон за механичаре

Комбинезон је равног кроја, тегетбоје.Копча се рајсфершлусом који је прекривен лајсном, која се на три места копча чичак траком.Крагна је оборена.

Пресеченје напред изнад груди и у леђном делу.Сатле сутамно сиве боје.У шав између сатле и доњег дела је убачен флуоросцентни паспул наранџасте боје, ширине 3 мм.Изнад тог шава, на висини од 2 цм је нашивена рефлектујућа трака ширине 5 цм, како напред, тако и позади.

Испод сатле на предњице се нашивају џепови са рајсфершлусима

флуоресцентно наранџасте боје који су постављени вертикално и благо су закошени горњим крајем ка орукављу.Џепови имају засечене доње бочне ивице и на ћошковима по два плитка ушитка.

Рукави имају могућност скидања, завршавају се манжетном утегетбојиу које се убацује, целим обимом, ластиш ширине 5 цм и прештепава једном по средини..

Напред на доњем делу се налазе два коса нашивена џепа испод којих је нашивена маскатамносиве боје.На бочним странама ногавица су два џепа са трећом димензијом на бочним странама, итамно сивим патнама које се копчају чичак траком.Изнад патне је убачен флуоресцентни наранџасти паспул.

У зони колена се налазе нашивена ојачања од основне тканине, а испод њих је нашивена рефлектујућа трака ширине 5 цм по целом обиму ногавица.

У појас позади је целом ширином убачен ластиш и напред до почетка косог џепа.

Испод појаса позади на десној страни је нашивен један џеп, чији је доњи део дупли тј.до половине је нашивена двослојна полиестерска тканина.Џеп се завршава једним шпицем у доњој зони.

У порубу је гума учкур са стопером, за регулацију обима ногавице.

ШТАМПА-мали лого на левој страни груди и велики лого фирме на леђима.

Мајица обична

Мајица је кратких рукава, са округлим изрезом, тегет,црна и бела са рендером око врата.

ШТАМПА-мали лого на левој страни груди и велики лого фирме на леђима.

Поло мајица кратак рукав

Мајица је кратких рукава, са штриканом крагном, у тегетбоји.

ШТАМПА-мали лого на левој страни груди и велики лого фирме на леђима.

Качкет

Качкет је од брушеног 100% памука, дупли сендвич шилт, подешавање обима, у тегет, црној и белој боји.

ШТАМПА-мали лого

Заштитне рукавице

Израђене од памучне подлоге са еластичним рендером, са наносом природног латекса, конструисане са пет одвојених прстију, палцем на длану. Ниво перформанси:2131

Заштитне рукавице (ТАНКЕ)

Плетене рукавице, са танким наносом полиуретана на прстима и длану, црне, бешавне, са еластичном манжетном.

Флуо прслук

Прслуком високе видљивости са рефлектујућјим тракама, 100% полиестер, копчање чичак траком.

ШТАМПА- велики лого фирме на леђима.

Заштитне наочаре

Модеран дизајн, лагане, удобне поликарбонатна стакла отпорна на гребање, антимаглин, подесиве ручице.

Заштитни шлем

Шкољка шлема са унутрашњом корпом са 6 тачака качења (за апсорпцију удара) и лежиштима за додатну опрему, као и отворима за вентилацију.

ДУКС – Поло дуг рукав

Дукс дуг рукав са крагном, манжетне на рукавима, без еластичног рендера, тегет и црне боје.

ШТАМПА мали лого фирме на грудима (лева страна) и велики лого фирме на леђима у једној боји.

ДУКС – Дуг рукав

Дукс дуги рукав, V- изрез, манжетне на рукавима без еластичног рендера, тегет и црне боје.

ШТАМПА – Мали лого фирме на грудима (лева страна) и велики лого фирме на леђима у једној боји.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТКАНИНЕ ЗА :

Зимско радно одело

Јакна:

Сировински састав: 100% полиестер са полиуретанским наносом, тегет боја

Површинска маса: 120г-130г/м²

Скупљање при прању на 40 °

по основи и по потци ≤3%.

Постојаност обојења на/

при прању на 40 ° - 4 оцена

зној алкални – 4 оцена

зној кисели - 4 оцена

отирање суво/мокро 4 оцена

Полиестерска двослојна–тамно сива-тканина за рамени део комбинације:

Сировински састав- I слој -100% полиестер

II слој -100% полиестер

Површинска маса 165-185 гм²
Отпорност на квашење(спреј тест) мин . оцена 5
Скупљање при прању на 40 с[°]
по основи и по потци ≤3%.

Постојаност обојења на/
при прању на 40 с[°] - 4 оцена
зној алкални – 4 оцена
зној кисели - 4 оцена
отирање суво/мокро 3/4 оцена

Тканина за унутрашњост крагне и зимску капу

Трослојна ламинирана тканина- теget боја- лице 1 слој пес/еластан
- 2 слој –ПУ мембрана
- 3 слој плетенина полар

Сировински састав – мин 90%полиестер
Макс 10% еластан

Површинска маса 350-370г/м²
Скупљање при прању на 40 с[°]
по основи и по потци ≤2%.
Постојаност обојења на/
при прању на 40 с[°] - 4 оцена

Панталоне:

Сировински састав- 65% полиестер ±5%; 35% памук ±5%.

Површинска маса 235-250гм²
Скупљање при прању на 40 с[°]
по основи и по потци ≤3%.
Постојаност обојења на/
при прању на 40 с[°] - 4 оцена
зној алкални – 4 оцена
зној кисели - 4 оцена
отирање суво/мокро 3/4 оцена

Зимско одело за чуваре

Сировински састав- 65% полиестер ±5%; 35% памук ±5%.

Површинска маса 235-250гм²
Скупљање при прању на 40 с[°]
по основи и по потци ≤3%.
Постојаност обојења на/
при прању на 40 с[°] - 4 оцена
зној алкални – 4 оцена
зној кисели - 4 оцена
отирање суво/мокро 3/4 оцена

Зимско одело за паркинг сервис

Јакна:

Сировински састав: 100% полиестер са полиуретанским наносом, тегет боја

Површинска маса: 120г-130г/м²

Скупљање при прању на 40 °С

по основи и по потци ≤3%.

Постојаност обојења на/

при прању на 40 °С - 4 оцена

зној алкални – 4 оцена

зној кисели - 4 оцена

отирање суво/мокро 4 оцена

Полиестерска двослојна–тамно сива-тканина за рамени део комбинације:

Сировински састав-И слој -100% полиестер

II слој -100% полиестер

Површинска маса 165-185 г/м²

Отпорност на квашење(спреј тест) мин . оцена 5

Скупљање при прању на 40 °С

по основи и по потци ≤3%.

Постојаност обојења на/

при прању на 40 °С - 4 оцена

зној алкални – 4 оцена

зној кисели - 4 оцена

отирање суво/мокро 3/4 оцена

Тканина за унутрашњост крагне и зимску капу

Трослојна ламинирана тканина- тегет боја- лице 1 слој пес/еластан

- 2 слој –ПУ мембрана

- 3 слој плетенина полар

Сировински састав – мин 90%полиестер

Макс 10% еластан

Површинска маса 350-370г/м²

Скупљање при прању на 40 °С

по основи и по потци ≤2%.

Постојаност обојења на/

при прању на 40 °С - 4 оцена

Панталоне:

Сировински састав- 65% полиестер ±5%; 35% памук ±5%.

Површинска маса 235-250г/м²

Скупљање при прању на 40 °С

по основи и по потци ≤3%.

Постојаност обојења на/

при прању на 40 °С - 4 оцена

зној алкални – 4 оцена

зној кисели - 4 оцена

отирање суво/мокро 3/4 оцена

Зимски комбинезон за механичаре

Сировински састав- 65% полиестер ±5%; 35% памук ±5%.

Површинска маса 235-250гм²

Скупљање при прању на 40 c°

по основи и по потци ≤3%.

Постојаност обојења на/

при прању на 40 c° - 4 оцена

зној алкални – 4 оцена

зној кисели - 4 оцена

отирање суво/мокро 3/4 оцена

Полиестерска двослојна–тамно сива-тканина за рамени део комбинације:

Сировински састав- I слој -100% полиестер

II слој -100% полиестер

Површинска маса 165-185 гм²

Отпорност на квашење(спреј тест) мин . оцена 5

Скупљање при прању на 40 c°

по основи и по потци ≤3%.

Постојаност обојења на/

при прању на 40 c° - 4 оцена

зној алкални – 4 оцена

зној кисели - 4 оцена

отирање суво/мокро 3/4 оцена

Тканина за унутрашњост крагне и зимску капу

Трослојна ламинирана тканина- тегет боја- лице 1слој пес/еластан

- 2 слој –ПУ мембрана

- 3 слој плетенина полар

Сировински састав – мин 90%полиестер

Макс 10% еластан

Површинска маса 350-370г/м²

Скупљање при прању на 40 c°

по основи и по потци ≤2%.

Постојаност обојења на/

при прању на 40 c° - 4 оцена

Зимска капа

Сировински састав: 100% полиестер са полиуретанским наносом, тегет боја

Површинска маса: 120г-130г/м²

Скупљање при прању на 40 c°

по основи и по потци ≤3%.

Постојаност обојења на/

при прању на 40 c° - 4 оцена

зној алкални – 4 оцена

зној кисели - 4 оцена

отирање суво/мокро 4 оцена

Тканина за зимску капу-унутрашњост

Трослојна ламинирана тканина- тебет боја- лице 1слој пес/еластан

- 2 слој –ПУ мембрана

- 3 слој плетенина полар

Сировински састав – мин 90%полиестер

Макс 10% еластан

Површинска маса 350-370г/м²

Скупљање при прању на 40 с°

по основи и по потци ≤2%.

Постојаност обојења на/

при прању на 40 с° - 4 оцена

Наногнице

Сировински састав: 100% полиестер са полиуретанским наносом, тебет боја

Површинска маса: 120г-130г/м²

Скупљање при прању на 40 с°

по основи и по потци ≤3%.

Постојаност обојења на/

при прању на 40 с° - 4 оцена

зној алкални – 4 оцена

зној кисели - 4 оцена

отирање суво/мокро 4 оцена

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТКАНИНЕ ЗА :

Летње одело

Сировински састав- 60% памук ±5%; 40% полиестер ±5%.

Површинска маса 240-255г/м²

Скупљање при прању на 40 с°

по основи и по потци ≤3%.

Постојаност обојења на/

при прању на 40 с° - 4 оцена

зној алкални – 4 оцена

зној кисели - 4 оцена

отирање суво/мокро 3/4 оцена

Летњи комбинезон за механичаре

Сировински састав- 60% памук ±5%; 40% полиестер ±5%.

Површинска маса 240-255г/м²

Скупљање при прању на 40 с°

по основи и по потци ≤3%.

Постојаност обојења на/
при прању на 40 c° - 4 оцена
зној алкални – 4 оцена
зној кисели - 4 оцена
отирање суво/мокро 3/4 оцена

Кишно одело

Сировински састав- 100% полиамид или полиестер са полиуретанским наносом

Површинска маса 130-150гм²
Скупљање при прању на 30 c°
по основи и по потци ≤3%.

Постојаност обојења на/
при прању на 30 c° - 4 оцена
зној алкални- 4 оцена
зној кисели - 4 оцена
отирање суво/мокро -4 оцена

НАПОМЕНА :

Обавезну анализу овлашћене лабораторије са пломбираним узорком тканине димензија 1x1м не старија од 3 месеца од дана објављивања јавног позива доставити за :

зимско радно одело, кишно одело, летње радно одело.

За остале артикле :

зимско одело за чуваре
зимско одело за паркинг сервис
зимски комбинезон за механичаре
зимска капа
наногице

летњи комбинезон за механичаре

обавезна анализа овлашћене лабораторије не старија од 3 месеца.

Обавезно је доставити све тражене узорке готових одевних предмета са штампом.

Пломбирани узорак тканине ће бити референтни узорак за пријем готових одевних предмета од стране изабраног понуђача. Анализе овлашћене лабораторије могу бити у неоввереним копијама.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТКАНИНЕ ЗА :

Бермуде

Сировински састав- 100% памук
Површинска маса 200-210 г/м²
Скупљање при прању на 40 c°
по основи и по потци ≤3%.

НАПОМЕНА: обавезна анализа овлашћене лабораторије.Обавезно је доставити тражене узорке готових одевних предмета.Достављени узорак ће бити референтни узорак за пријем готових одевних предмета од стране изабраног понуђача.Анализе овлашћене лабораторије могу бити у неоввереним копијама.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТКАНИНЕ ЗА :

Поло мајица кратак рукав, дукс, дукс поло дуги рукав

Сировински састав- 100% памук- пике

Површинска маса 180-200 г/м²

Скупљање при прању на 40 °

по основи и по потци ≤3%.

НАПОМЕНА: обавезна анализа овлашћене лабораторије.Обавезно је доставити тражене узорке у свим бојама готових одевних предмета.Достављени узорак ће бити референтни узорак за пријем готових одевних предмета од стране изабраног понуђача.Анализе овлашћене лабораторије могу бити у неоввереним копијама.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТКАНИНЕ ЗА :

Обична мајица кратак рукав

Сировински састав- 100% памук - сингл

Површинска маса 160-180 г/м²

Скупљање при прању на 40 °

по основи и по потци ≤3%.

НАПОМЕНА:

Обавезна анализа овлашћене лабораторије.Обавезно је доставити тражене узорке у свим бојама готових одевних предмета.Достављени узорак ће бити референтни узорак за пријем готових одевних предмета од стране изабраног понуђача.

Анализе овлашћене лабораторије могу бити у неоввереним копијама.

Зимска капа,качкет, заштитне рукавице, флуо прслук, заштитне наочаре и заштитни шлем потребно је доставити узорке према описима из документације.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА
У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Нема

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач :

1.1. који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – **НЕ ТРАЖИ СЕ**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. који испуњава **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то : **НЕ ТРАЖИ СЕ**

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

1.2. Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке : **НЕ ТРАЖИ СЕ**

НАПОМЕНА :

1.СВЕ НАВЕДЕНЕ ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДОСТАВИТИ У ВИДУ НЕОВЕРЕНИХ КОПИЈА .

2.Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

3.Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тач.1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре , који је јавно доступан на Интернет страници Агенције за привредне регистре.

5. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Довољно је да понуђач достави Изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа. (*Изјава у слободној форми понуђача*).

6. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона, ако решење о упису у исти Регистар достави у понуди или ако наведе у понуди Интернет страницу на којој су подаци (докази) који су тражени у оквиру услова јавно доступни, **а остале тражене доказе мора доставити у својој понуди.**

7. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца добара о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

8. За доказе које понуђач нуди на страном језику, исти мора доставити превод на српском језику, обављен од стране судског тумача – оверен и потписан.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Потписивањем Изјаве о испуњењу услова из чл. 75. Закона (образац 3) понуђач потврђује испуњеност **Обавезних услова** који се доказују на следећи начин :

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских

*заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - за предметну јавну набавку се не издаје посебна дозвола.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – ЗАШТИТНА ОПРЕМА - ЈН МВ-Д- 9/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место : _____

Понуђач :

Датум : _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – ЗАШТИТНА ОПРЕМА – ЈН МВ-Д- 9/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место : _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Комуналије" ул. Стари шор 114, 22000 Сремска Митровица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – ЗАШТИТНА ОПРЕМА, ЈН МВ – Д - 9/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца добара до 21.02.2019.године до 14:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду уз повратницу вратити понуђачу **неотворену** - са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи :

- **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о подизвођачу – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац понуде** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.

- **Образац понуде са структуром цене** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, потписан и оверен.
- **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**, - попуњен, потписана и оверена;
- **Све захтевано ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ТКАНИНА под НАПОМЕНА (ДОСТАВИТИ УЗОРАК СВИХ НАВЕДЕНИХ ДОБАРА)**

3. ПАРТИЈЕ: Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Комуналије" Стари шор 114, 22000 Сремска Митровица, са назнаком :

„**Измена понуде за јавну набавку добара – ЗАШТИТНА ОПРЕМА ЈН МВ-Д-9/19 - НЕ ОТВАРАТИ** ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – ЗАШТИТНА ОПРЕМА ЈН МВ-Д-9/19 - НЕ ОТВАРАТИ** ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – ЗАШТИТНА ОПРЕМА ЈН МВ-Д-9/19 - НЕ ОТВАРАТИ** ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЗАШТИТНА ОПРЕМА ЈН МВ-Д- 9/19 - НЕ ОТВАРАТИ** ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о :

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација за добра -
ЈН МВ – Д - 9/19

До 45 дана од дана испостављања исправне фактуре а на основу испоруке добара уз отпремнице
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од 12 месеци од дана пријема предметних добара.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука ће се вршити сукцесивно, зависно од потребе наручиоца.
Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку.
Место испоруке је фсо Сремска Митровица по захтеву Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима до места испоруке, а који су везани за реализацију предметне набавке: царина, трошкови превоза, утовар, истовар као и све остале зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Испоручилац добара (изабарани Понуђач) је дужан да приликом закључења Уговора Наручиоцу добара преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду :

- **Бланко Меница**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз коју се прилаже попуњено и оверено

- **Менично Овлашћење – Писмо**, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а,

- **Захтев за регистрацију менице** (образац попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун)

- **Картон депонованих потписа** (издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у Меничном овлашћењу - Писму)

Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности склопљеног уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано оцени и означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога стоји потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра

само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим.**

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП "Комуналије" Стари шор 114 22000, Сремска Митровица, електронске поште на "е-mail" : pravni.poslovi.komunalije@gmail.com или факсом на број 022624-521 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЗАШТИТНА ОПРЕМА ЈН МВ- Д - 9/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му

помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ (СВЕУКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ - а).

Рангирање достављених понуда заснива се на ценама исказаним у понудама и то од најниже цене ка највишој цени без ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача чија је понуда прва поднета и заведена на деловоднику Наручиоца.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума, који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом

на "e-mail" : pravni.poslovi.komunalije@gmail.com или факсом на број 022 624 - 521 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца : Ј.К.П.Комуналије 22000 Сремска Митровица; Стари шор 114.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Оспораване радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је Захтев за заштиту права поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из Члана 149. Став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева.

Обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права садржи податке из Прилога "3 Љ" Закона.

Такса и трошкови поступка регулисани су чланом 156. Важећег Закона о јавним набавкама и Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права.

20. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **.02.2019. године у 14:05 часова, у просторијама наручиоца у ул. Стари шор 114 у Сремској Митровици.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити изабраном понуђачу, којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
добара – ЗАШТИТНА ОПРЕМА, ЈН МВ-Д- 9/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не може бити већи од 50%):</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација за добра -
ЈН МВ – Д - 9/19

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Свеукупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а _____ %	
Свеукупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	До 45 дана од дана пријема исправне фактуре.
Рок важења понуде	_____ дана (мин 30 дана) од дана отварања понуде.
Рок испоруке	_____ дана (макс. 15 дана) од дана пријема захтева.
Гарантни период	_____ месеци(мин 12 месеци) од дана испоруке предметних добара.
Место и начин испоруке	Седиште Наручиоца добара fco Сремска Митровица

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

- Табелу описа предмета набавке понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Табелу описа предмета потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација за добра -
ЈН МВ – Д - 9/19

6.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ : ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Р. Б.	Врста предметног добра	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена ПДВ-а	без	
1	2	3	4	5	6 (4x5)		
1.	Зимско радно одело	ком	230				
2.	Зимско одело за чуваре	ком	20				
3.	Зимско одело за паркинг сервис	ком	20				
4.	Зимски комбинезон за механичаре	ком	20				
5.	Зимска капа	ком	250				
6.	Кишно одело	ком	150				
7.	Наногнице	ком	100				
8.	Летње одело	ком	270				
9.	Бермуде	ком	15				
10.	Летњи комбинезон за механичаре	ком	20				
11.	Мајица обична	ком	1250				
12.	Поло мајица кратак рукав	ком	80				
13.	Качкет	ком	250				
14.	Заштитне рукавице	пар	3000				
15.	Заштитне рукавице - танке	пар	2000				
16.	Флуо прслук	ком	150				
17.	Заштитне наочаре	ком	50				
18.	Заштитни шлем	ком	10				
19.	Дукс - дуг рукав	ком	450				
20.	Дукс поло - дуг рукав	ком	60				

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација за добра -
ЈН МВ – Д - 9/19

СВЕУКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : (збир колоне 6 у табели)		
ПДВ _____ % :		
СВЕУКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом :		

УПУТСТВО ЗА ПОНУЂАЧА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ

У колону бр. 5 уписати :

- јединичне цене за одговарајуће добро

У колону бр. 6 уписати :

- укупну цену без ПДВ-а за свако исказано добро
- **СВЕУКУПНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-а за предметна добра**
- процентуални износ ПДВ-а и динарски износ ПДВ-а
- свеукупну цену са ПДВ-ом

Исказана СВЕУКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а се рангира.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

У случају рачунске грешке меродавна је јединична цена.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП КОМУНАЛИЈЕ

Број **.**. -1/19

Датум **.**.2019.године

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА ЗАШТИТНА ОПРЕМА ЈН МВ- Д- 9/19

Закључен _____2018. год., у Сремској Митровици, између :

1. ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“ Сремска Митровица, Стари шор 114, ПИБ 100792579, МБ 08234752, које заступа директор Радослав Јевремовић, (у даљем тексту: **Наручилац добара**), са једне стране и
2. _____, из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа _____, самостално (у даљем тексту: **Испоручилац добара**), са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују :

Да је Наручилац добара дана 13.02.2019. године под бројем 589-1/19 донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара – набавка ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ;

Да је Наручилац добара у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник" бр.124/12, 14/15 и 68/15) поставио јавни позив за подношење понуда на Портал УЈН и Интернет страницу предузећа, дана **.02.2019. године.

Да је Наручилац добара на основу члана 81. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број ____-1/19, од _____.2019. године, којом је изабрао Испоручиоца добара.

Да је Испоручилац добара доставио понуду дана _____.2019. године, број _____/19, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка – куповина добара, ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији под редним бројем 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) у свему према усвојеној понуди Извршиоца број ____/19 од _____.2019. године,

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација за добра -
ЈН МВ – Д - 9/19

заведена код Наручиоца под деловодним бројем _____-1/19 од _____._____.
2019. године, која чини саставни део овог Уговора.

Наручилац задржава право наруџбине количина добара у случају измењених околности у пословању Наручиоца, а све до износа прописаног за наведену набавку на годишњем нивоу и у складу за Законом о јавним набавкама.

Члан 3.

Испоручилац добара се обавезује да предмет уговора из члана 2. Изврши у свему према захтевима из конкурсне документације, према захтевима из техничке спецификације који су саставни део конкурсне документације, као и из понуде Испоручиоца добара бр._____/19 од _____._____.2019. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Потребе Наручиоца добара у смислу става 1. члана 2. су исказане кроз наруџбенице које Наручилац добара уручује Испоручиоцу добара.

Наружбеница садржи податке о количини и врсти добара које се наручују, крајњем року и месту испоруке.

Испоручилац добара се обавезује да у року од најкасније 15 (петнаест) дана по добијању наруџбенице од Наручиоца добара изврши испоруку добара.

Наручилац задржава право да преко свог овлашћеног представника, у случају хитности набавке, Испоручиоцу добара упути усмени захтев за набавку добара.

Наручилац задржава право да наручи и предметна добра која нису предвиђена техничком спецификацијом, а спадају у категорију предметних добара и потребна су Наручиоцу добара, али само до износа предвиђеним планом Јавних набавки , односно финансијским планом за 2017. годину.

Члан 5.

Свеукупна цена без обрачунатог ПДВ-а за предметна добра из члана 2. овог Уговора је _____ (словима: _____).

ПДВ износи _____ (словима:_____).

Плаћање ПДВ-а је обавеза Наручиоца добара.

На годишњем нивоу цена испоручених добара не сме да пређе износ прописан планом јавних набавки ЈКП Комуналије за 2018.годину, у свему осталом примењује се Закон о јавним набавкама.

Члан 6.

Уговорене јединичне цене из понуде, које чине саставни део уговора, не могу се мењати и исте су током трајања овог Уговора.

Члан 7.

Ако Испоручилац добара не испоручи или задоцни са испоруком наручених добара, дужан је да Наручиоцу надокнади штету, уколико ју је Наручилац добара претрпео због пропуста Испоручиоца добара.

Уговорне стране уговарају уговорну казну у износу од 5.000,00 динара за сваки дан задоцњења.

Члан 8.

Наручилац добара се обавезује да Испоручиоцу добара sukcesивно исплати по уговореним јединичним ценама из понуде Испоручиоца добара, за испоручену количину добара, по факури коју за ту количину испоставља Наручилац добара, на текући рачун Испоручиоца добара број _____ најкасније у року до 45 (четрдесет пет) дана од испостављања фактуре.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Наручилац плаћа законску затезну камату.

Члан 9.

Испоручилац добара даје гаранцију за испоручену робу у трајању од _____ месеца од дана испоруке и извршене примопредаје.

Рок за рекламацију је 7 (седам) дана од дана испоруке добара.

За време трајања гарантног рока Испоручилац добара је дужан да отклони о свом трошку све недостатке, који су настали као резултат испоруке, а који нису могли бити утврђени приликом примопредаје.

Члан 10.

Изабрани Понуђач је дужан код потписивања Уговора о јавној набавци Наручиоцу добара доставити гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације.

- **Бланко Меница**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз коју се прилаже попуњено и оверено

- **Менично Овлашћење – Писмо**, са назначеним износом од 10% од свеукупне вредности понуде без ПДВ-а, : _____ динара, словима: _____ динара.

- **Захтев за регистрацију менице** (образац попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун)

- **Картон депонованих потписа** (издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у Меничном овлашћењу - Писму)

Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Крајњи рок важности гаранције за добро извршење посла износи 30 (тридесет) дана након истека рока важности овог Уговора.

Ако Испоручилац добара не поступи у року из става 1. овог члана, овај Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења гаранције за добро извршење посла.

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време за период до 31.12.2019. године од дана закључења Уговора, односно до потрошње новчаних средстава намењених за ову набавку.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може у писмено форми да откаже Уговор уз отказни рок од 15 дана.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором биће примењене одредбе Закона о заштити потрошача и Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају мирним путем. У случају спора утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА :

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА:

НАПОМЕНА :

Модел уговора понуђач мора да попуни (уписује све податке који су му познати у моменту подношења понуде), овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
 Конкурсна документација за добра -
 ЈН МВ – Д - 9/19

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ

Р. Б.	Врста предметног добра	Ј. М.	Јед. цена без ПДВ-а	ПДВ	Јед. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Зимско радно одело	ком			
2.	Зимско одело за чуваре	ком			
3.	Зимско одело за паркинг сервис	ком			
4.	Зимски комбинезон за механичаре	ком			
5.	Зимска капа	ком			
6.	Кишно одело	ком			
7.	Наногнице	ком			
8.	Летње одело	ком			
9.	Бермуде	ком			
10.	Летњи комбинезон за механичаре	ком			
11.	Мајица обична	ком			
12.	Поло мајица кратак рукав	ком			
13.	Качкет	ком			
14.	Заштитне рукавице	пар			
15.	Заштитне рукавице - танке	пар			
16.	Флуо прслук	ком			
17.	Заштитне наочаре	ком			
18.	Заштитни шлем	ком			
19.	Дукс - дуг рукав	ком			
20.	Дукс поло - дуг рукав	ком			

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација за добра -
ЈН МВ – Д - 9/19

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин :

- У колони 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а , за свако добро
- У колони 5 уписати износ ПДВ-а , за свако добро
- У колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом , за свако добро

Датум :

М.П.

Потпис понуђача

Напомена :

Понуђач је дужан да Образац са упутством попуни, овери и потпише

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – ЗАШТИТНА ОПРЕМА, ЈН МВ – Д - 9/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

„Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо **поштовали** обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.“

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
