

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација
ЈН МВ – Д - 3/19

Деловодни број : 194-1/18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно комунално предузеће "Комуналије" Сремска Митровица
ул. Стари шор 114

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПУТНИЧКО ВОЗИЛО

ЈН МВ – Д - 3/19

2019

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација
ЈН МВ – Д - 3/19

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 191-1/19 од 18.01.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.192-1/19 од 18.01.2018године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности

ПУТНИЧКО ВОЗИЛО

ЈН МВ - Д - 3/19

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
X	Образац трошкова припреме понуде	35
XI	Образац изјаве о независној понуди	36
XII	Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно комунално предузеће "Комуналије"
Адреса: Сремска Митровица улица Стари шор 114
Интернет страница: www.komunalije.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је добро – ПУТНИЧКО ВОЗИЛО

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лица (или служба) за контакт : Владимир Радосављевић,и Горан Марковић
Телефони : 022 / 624 – 500 ;
Е - mail адреса (или број факса) : pravni.poslovi.komunalije@gmail.com ;
022 624-521

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је добро – ПУТНИЧКО ВОЗИЛО

Ознака из ОРН : ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛИ – 34110000

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији;

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама;

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација
ЈН МВ – Д - 3/19

Право учешћа у предметној јавној набавци имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене Законом о јавним набавкама (чл.75.) и додатне услове (чл.76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и конкурсном документацијом.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста предмета јавне набавке

Предмет Јавне набавке је набавка добра ПУТНИЧКО ВОЗИЛО, према условима датим у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да у својој понуди приложи техничке карактеристике понуђеног возила, како би Наручилац могао обавити ваљано поређење.

Уколико карактеристике понуђеног добара у Понудама не буду у складу са захтеваним из конкурсне документације, Наручиоц задржава право да исте одбије.

Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику, који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке, који је саставни део Понуде.

Количина набавке

ПУТНИЧКО ВОЗИЛО – 1 комад

Гарантни рок

Гарантни рок за предметно возило - минимално 24 месеца

Испоручилац је дужан да о сопственом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима у току трајања гарантног рока.

Рок испоруке

Максимално до 7 календарских дана од дана закључења уговора.

Место испоруке

Седиште Наручиоца, фсо Сремска Митровица;

Квантитативни и квалитативни пријем добара

Добро које је предмет ове набавке мора бити одговарајућег квалитета, у складу са важећим стандардима и у складу са наведеним техничким карактеристикама, у складу са описом добра у обрасцу конкурсне документације.

Уколико карактеристике понуђеног добра у Понудама не буду у складу са

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
 Конкурсна документација
 ЈН МВ – Д - 3/19

захтеваном из конкурсне документације, Наручиоц добра задржава право да исте одбије.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ВОЗИЛА

Р. Б.	ТРАЖЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ВОЗИЛА	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
1	2	3
1.	Врста – путничко возило - лимузина	
2.	Година производње минимум 2018.	
3.	Боја возила металик (црна, сива, плава)	
4.	Врста погонског горива – бензин / дизел	
5.	Радна запремина мотора – од 1300 – 1600 cm ³	
6.	Снага мотора – минимално 70 kW	
7.	Тип мењача – мануелни, 6 степени преноса (брзина) + рикверц	
8.	Број врата – 4 (четири)	
9.	Дужина возила минимално 4530мм	
10.	Ширина возила минимална ширина возила 1790мм	
11.	Висина возила минимум 1440мм	
12.	Међуосовинско растојање од 2600мм до 2750мм	
13.	Запремина пртљажника минимум 500 литара	

Р. Б.	ЗАХТЕВАНА ОПРЕМА ВОЗИЛА	ПОНУЂЕНА ОПРЕМА
1	2	3
1.	Број места за седење 5 са наслонима за главу	

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација
ЈН МВ – Д - 3/19

2.	Седиште подесиво по висини	
3.	Ваздушни јастук за возача и сувозача	
4..	Сензор за не везивање појаса	
5.	Браници у боји возила	
6.	Аутоматски клима уређај	
7.	Светла за маглу	
8.	Паркинг сензори позади	
9	Електроподесиви ретровизори у боји возила	
10	Кожни волан и ручица мењача	
11	Темпомат	
12	Алуминијумске фелне 17"	
13	Наслон за руку напред	
14	Предњи и задњи подизачи стакала	
15	Минимално 5" Touchscreen радио МП3 са AUX, USB, Bluetooth	
16	Команде на волану за Bluetooth	

НАПОМЕНА :

Понуђач је у обавези да попуни :

1. табелу, односно колону " Понуђене техничке карактеристике "
2. табелу, односно колону " Понуђена опрема "

Достави каталог, проспекат или неки други документ на српском језику, који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке, који је саставни део Понуде.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Нема

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач :

1.1. који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

НИЈЕ ПОТРЕБНА ЗА ОВУ ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ.

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач мора да буде овлашћени продавац и сервисер понуђеног добра, а уколико није овлашћени продавац и сервисер потребно је да поседује овлашћење генералног увозника за продају предметног добра

7) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач поседује Овлашћени сервис за сервисирање предметног добра.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **НИЈЕ ПОТРЕБАН**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке

2.2.1. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач мора да буде овлашћени продавац и сервисер понуђеног добра, а уколико није овлашћени продавац и сервисер потребно је да поседује овлашћење генералног увозника за продају предметног добра.

ДОКАЗ :

КОПИЈА доказа о томе да је понуђач овлашћени продавац и сервисер предметног добра, односно копија уговора са овлашћеним продавцем и сервисером за продају предметног добра, или Овлашћење/ Потврда овлашћеног продавца и сервисера предметног добра уколико понуђач није генерални увозник односно овлашћени продавац и сервисер.

2.2.2. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач поседује Овлашћени сервис за сервисирање предметног добра.

ДОКАЗ :

ИЗЈАВА на сопственом меморандуму, потписана, оверена под кривичном и материјалном одговорношћу да Понуђач поседује Овлашћени сервис за сервисирање предметног добра.

НАПОМЕНА :

1.СВЕ НАВЕДЕНЕ ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДОСТАВИТИ У ВИДУ НЕОВЕРЕНИХ КОПИЈА .

2.Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

3.Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тач.1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре , који је јавно доступан на Интернет страници Агенције за привредне регистре.

5.Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Довољно је да понуђач достави Изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа. (*Изјава у слободној форми понуђача*).

6. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона, ако решење о упису у исти Регистар достави у понуди или ако наведе у понуди Интернет страницу на којој су подаци (докази) који су тражени у оквиру услова јавно доступни, **а остале тражене доказе мора доставити у својој понуди.**

7. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Потписивањем Изјаве о испуњењу услова из чл. 75. Закона (образац 3) понуђач потврђује испуњеност обавезних услова који се доказују на следећи начин :

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ : НИЈЕ ПОТРЕБАН

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – ПУТНИЧКО ВОЗИЛО, ЈН МВ - Д- 3/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место : _____

Понуђач :

Датум : _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ЈН МВ -Д- 3/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место : _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је докуменат на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу : Јавно комунално предузеће "Комуналије" 22000 Сремска Митровица; Стари шор 114, са назнаком :

„Понуда за јавну набавку добара мале вредности – ПУТНИЧКО ВОЗИЛО, ЈН МВ – Д - 3/19, - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца добра до 28.01.2019. године до 13,00 часова.

Наручилац добара ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

- 1) Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- 2) Податке о подизвођачу** – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача - попуњен, потписан и печатом оверен образац;

- 3) Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- 4) Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке
- 5) Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке
- 6) Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- 7) Модел уговора :
- 8) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни –
- 9) Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и оверен.
- 10) Изјаву о независној понуди - попуњену, потписану и печатом оверену;
- 11) Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - попуњена, потписана и оверена
- 12) Документа захтевана у делу техничких спецификација

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "КОМУНАЛИЈЕ" ; Стари шор 114 ; 22000 Сремска Митровица, са назнаком :

„Имена понуде за јавну набавку добара – ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ЈН МВ – Д - 3/19, - НЕ ОТВАРАТИ” ;

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ЈН МВ – Д - 3/19, - НЕ ОТВАРАТИ” ;

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ЈН МВ – Д - 3/19, - НЕ ОТВАРАТИ” ;

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ЈН МВ – Д - 3/19, - НЕ ОТВАРАТИ” ;

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о :

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЦЕНА, НАЧИН РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања до 15 дана од дана испостављања исправне фактуре.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимално 24 месеца

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке максимално до 7 календарских дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је седиште Примаоца предмета лизинга - Наручиоца, fco Сремска Митровица;

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у понуди исказују се у динарима

Укупна вредност понуде треба да садржи све трошкове (царина, транспорт, и сви други трошкови који су везани за реализацију уговорених обавеза) и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Уговорена цена је фиксна до реализације јавне набавке и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач - испоручилац предмета се обавезује да у року од најдуже 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу добра

- **Бланко меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз коју се прилаже попуњено и оверено

- **Менично овлашћење – Писмо**, попуњено и оверено, са клаузулама "без протеста" на име доброг извршења посла и уписаним износом од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а

- **Захтев за регистрацију менице** (образац попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун)

- **Картон депонованих потписа** (издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у Меничном овлашћењу - Писму

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Финансијска гаранција морају бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор.

Не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац предметног добра ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да испоручилац предмета не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Јавно комунално предузеће " Комуналије " 22000 Сремска Митровица ;Стари шор 114, електронске поште на е-mail:pravni.poslovi.komunalije@gmail.com или путем факса 022 624-521, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара **ПУТНИЧКО ВОЗИЛО, ЈН МВ – Д - 3/19.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му

помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Рангирање достављених понуда заснива се на ценама исказаним у понудама и то од најниже цене ка највишој цени.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача чија је понуда прва поднета и заведена на деловоднику Наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.“ (Образац Изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права регулисан је Чланом 148 до Члана 156 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума, који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail.: pravni.poslovniki.komunalije@gmail.com или факсом на број 022 624 - 521 или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца : Ј.К.П.Комуналије 22000 Сремска Митровица; Стари шор 114.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Оспораване радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда , а након истека рока из члана 149. Става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је Захтев за заштиту права поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници , најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева. Обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права садржи податке из Прилога “З Љ” Закона.

Подносилац Захтева за заштиту права, у предметној набавци, дужан је да примени одредбе Члана 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који регулише Таксе и трошкове поступка.

На Интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs објављено је Упутство у вези уплате таксе за подношење захтева за заштиту права, као и примери попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе.

21. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда, обавиће се дана 28.01.2019. године у 13:05 часова, у просторијама Наручиоца у ул. Стари шор 114 у Сремској Митровици.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку.

Оно мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу, којем је уговор додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – ПУТНИЧКО
ВОЗИЛО, ЈН МВ – Д – 3/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не може бити већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПУТНИЧКО ВОЗИЛО

Цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ –а _____ %	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	До 15 дана од дана испостављања исправне фактуре.
Рок важења понуде	_____ дана (мин 30 дана) од дана отварања понуде.
Рок испоруке	7 календарских дана од дана закључивања уговора
Гарантни рок за предметно добро	_____ месец__ (минимално 24 месеца)
Место испоруке	Седиште Наручиоца, FCO Сремска Митровица

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација
ЈН МВ – Д - 3/19

6.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ :

Р.Б.	Опис предмета	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	ком	1	

ПДВ 20 % _____

Укупна цена са ПДВ-ом _____

НАПОМЕНА :

Обавеза Понуђача је да попуни табелу као и линије испод табеле.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Датум :

М. П.

Понуђач :

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП КОМУНАЛИЈЕ
Број **** -1/19
Датум **.**.2019.године

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ЈН МВ –Д – 3/19

Закључен дана _____ 2019.год., у Сремској Митровици, између :

1. ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“ 22000 Сремска Митровица, Стари шор 114 ; ПИБ 100792579 ; Матични Број 08234752 које заступа директор Радослав Јевремовић, (у даљем тексту: **Наручилац добра**), са једне стране ,

2. “ _____ ” , поштански број _____ ,
место _____ , _____ улица
_____, број _____, ПИБ
_____, Матични Број _____ кога
заступа _____, (у даљем тексту:
Испоручилац добра), са друге стране и

Члан 1.

Уговорне стране констатују :

Да је Наручилац добра дана 18.01.2019.године под бројем 191-1/19 донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке добара у отвореном поступку – ПУТНИЧКО ВОЗИЛО

Да је Наручилац добра у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“ Службени гласник РС.” бр.124/12, 14/15 и 68/15) поставио јавни позив за подношење понуда на Портал УЈН, Интернет страницу предузећа и Портал службених гласила дана **.**.2019. године.

Да је Наручилац добра на основу члана 81. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број _____, од **. **. 2019.. године, којом је изабрао Испоручиоца добра.

Да је Испоручилац добра доставио понуду дана **.**.2019.. године, број _____, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка Путничког возила, а према техничкој спецификацији конкурсне документације за јавну набавку добара број: ЈН МВ – Д - 3/19, а која је дата у понуди и чини саставни део овог Уговора.

Цена

Члан 3.

Цена предметног добра из члана 2. овог Уговора износи :
_____ динара без обрачунаог ПДВ-а и словима :

односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом
словима: _____

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Рок плаћања предметног добра је до 15 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Рок испоруке

Члан 5.

Рок испоруке возила је ___ календарских дана од дана закључења овог Уговора, (максимално 7 календарских дана од дана закључења уговора)

Начин и место испоруке

Члан 6.

Испорука предметних добара из члана 1. овог Уговора извршиће се у седишту Наручиоца добра, уз присуство представника Наручиоца добра и Испоручиоца добра, о чему ће одмах бити сачињен Записник о примопредаји, који ће потписати сва три представника.

Решавање рекламација

Члан 7.

Рок за решавање рекламације је 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају неодговарајућег квалитета или да возило није у складу са понудом број _____ од _____ године, Испоручилац добра и Давалац лизинга ће записнички констатовати евентуалне недостатке у квалитету. Возило се неће преузети од стране Наручиоца добра (Прималац лизинга) , а Испоручилац добра је обавезан да отклони недостатке .

Средство обезбеђења

Члан 8.

Изабрани понуђач - испоручилац предметног добра се обавезује да у року од најдуже 15 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу –

- **Бланко меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз коју се прилаже попуњено и оверено

- **Менично овлашћење – Писмо**, попуњено и оверено, са клаузулама "без протеста" на име доброг извршења посла и уписаним износом од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а

- **Захтев за регистрацију менице** (образац попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун)

- **Картон депонованих потписа** (издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у Меничном овлашћењу - Писму

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Финансијска гаранција морају бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор.

Не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац предметног добра ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да испоручилац предмета не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Гарантни период

Члан 9.

Испоручилац добра се обавезује да обезбеди сервисирање добра из овог уговора у гарантном року и у постгаранцијском периоду, по условима из декларације произвођача, а у свему на начин и под условима из прихваћене понуде.

Гарантни рок је _____ месеца (минимално 24 месеца)

Испоручилац се обавезује да обезбеди сервисну подршку за испоручена добра у овлашћеном сервису, који се налази у

Гарантни рок који је прихваћен у понуди Испоручиоца добра почиње да тече од дана када је отпремницом констатовано преузимање добара.

Уколико у гарантном року наступи квар на возилима Испоручилац добра је дужан да путем овлашћеног сервиса отклони квар и Наручиоцу врати возило у исправном стању што пре а најдаље у року од 5 дана.

Наручилац добара се обавезује да ће након пријема предметних добара, предметна добра "КАСКО" осигурати.

Раскид уговора

Члан 10.

Наручилац добра задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац добра касни са испоруком више од 15 дана, односно ако испоручено возило не одговара понуди број _____ од _____ године.

Спорови

Члан 11.

Спорна питања у вези реализације овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници Наручиоца добра и Понуђача, а у случају да се настали спор не може решити мирним путем, надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписа свих страна.

Све измене и допуне овог Уговора вршиће се у писаној форми.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација
ЈН МВ – Д - 3/19

ЗА НАРУЧИОЦА ДОБРА -
ДИРЕКТОР ЈКП " КОМУНАЛИЈЕ "

_____ **М.П.**
Радослав Јевремовић дипл. ецц.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ДОБРА :
ДИРЕКТОР " _____ "

М.П. _____

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела бр.1

Р Б	Назив добра	Кол Ком	1.Назив Произв. 2.Марка 3.Тип	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
	1.	2.	3.	4.	5.
1	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	1			

Овај образац попуњава Испоручилац возила.

Упутство за попуњавање Обрасца:

- У колони бр. 3 уписати назив произвођача понуђеног возила , марку и тип
- У колони бр. 4 уписати цену возила без ПДВ
- У колони бр. 5 уписати цену возила са ПДВ

(место и датум)

ПОНУЂАЧ-испоручиоц:

М.П._____
(Потпис овлашћеног лица)

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца добара, Наручилац добара је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ЈН МВ – Д – 3/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона , _____
(назив понуђача)
даје :

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

„Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам приликом израде понуде за јавну набавку мале вредности, ПУТНИЧКО ВОЗИЛО, ЈН МВ – Д -3/19, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.“

Датум:

М.П.

Потпис понуђача