

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица
Конкурсна документација за добра у отвореном поступку
Два камиона са кипом – ЈН ОП –Д- 5/15

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно Комунално Предузеће “ КОМУНАЛИЈЕ ”
Сремска Митровица ; Стари шор 114

Деловодни број : 3963 -1/15

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ДВА КАМИОНА СА КИПОМ

ЈН ОП – Д – 5/15

2015

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3961 – 1 /15 од 26.10.2015. и Решења о образовању комисије број 3962 – 1 /15 од 26.10.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у отвореном поступку

ДВА КАМИОНА СА КИПОМ
ЈН ОП – Д – 5/15

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац структуре цене	26
X	Образац трошкова припреме понуде	27
XI	Образац изјаве о независној понуди	28
XII	Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно комунално предузеће “Комуналије”
Адреса: 22000 Сремска Митровица ; Стари шор 114
Интернет страница: www.komunalije.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра : Два камиона са кипом, број ЈН ОП – Д – 5/15

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лица за контакт : Горан Марковић , Владимир Радосављевић 022 / 624 – 500 ;
Број факса : 022 / 624 - 521
Е - mail адреса : radosavljevic.vlada@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра : Два камиона са кипом, број ЈН ОП – Д – 5/15

Назив и ознака из општег речника јавне набавке је :

Камиони са платформом и кипери - 34134000

2. Партије

Предметна Јавна набавка није обликована по партијама

III СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Возила која су предмет ове набавке морају бити одговарајућег квалитета и у складу са наведеним техничким карактеристикама, у складу са описом добара у обрасцу конкурсне документације.

Набавка ће се реализовати путем средстава обезбеђених финансијским средствима предузећа.

Количина набавке

Набавка се спроводи како би се прибавила 2 (два) камиона са кипом

Квантитативни и квалитативни пријем добара-

Примопредаја ће се извршити у седишту Наручиоца добра, фсо Сремска Митровица, уз обавезно достављање све потребне документације од стране Испоручиоца добра.

Гарантни рок

Гарантни рок је минимално 24 месеца од дана пријема предметног добра.

Испоручилац је дужан да о сопственом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима у току трајања гарантног рока.

Место и рок испоруке-

Место испоруке предметних добара је седиште Наручиоца добра, фсо Сремска Митровица;

Рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана потписивања уговора.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КАМИОНА СА КИПОМ

-Возило са дуплом кабином до 3,5t са фабричким сандуком који има могућност кипања уназад-

Р.Б.	Захтеване техничке карактеристике камиона	Понуђено
1.	Врста погонског горива - ДИЗЕЛ	
2.	Радна запремина мотора максимално од 2250 – 2300 cm ³	
3.	Снага мотора максимално до 95 KW	
4.	Генерација мотора минимум ЕУРО 5	

5.	Тип мењача- мануелни са 6 брзина	
6.	Кочнице АБС диск/диск	
7.	Тип погона- погон на предњим точковима	
8.	Највећа укупна маса возила 3.500 кг	
9.	Број врата – 4	
10.	Број седишта – 6+1	
11.	Боја каросерије – бела	
12.	Запремина резервоара од 75 до 85 литара	
13.	Дужина возила минимум 6.500 mm	
14.	Висина возила минимум 2.250 mm	
15.	Ширина возила без ретровизора минимум 2.100 mm	
16.	Димензије сандука – дужина минимум 3.250 mm	
17.	Димензије сандука – ширина минимум 2.100 mm	
18.	Димензије сандука- висина минимум 400 mm	
19.	Број ЕУРО палета 6 (шест)	
20.	Димензије точкова/фелни 225/65/R16	
21.	Година производње минимум 2016.године	
22.	Гаранција минимум 2 године без ограничења километраже	
23.	Међуосовинско растојање минимум 4.300 mm	
24.	Клима уређај и филтер против прашине	
25.	Extended grip	
26.	Аутоматско палење кратких светала	
27.	Аутоматско закључавање врата у вожњи	
28.	Кодирана блокада паљења	
29.	Тонирана стакла	
30.	Централно закључавање са даљинским управљачем	
31.	Контрола стабилности возила и контрола проклизавања (ABS+ESP)	
32.	ASR –систем за спречавање проклизавања погонских точкова приликом кретања	
33.	HAS- систем за помоћ код кретања при узбрдици	
34.	Електро подизачи предњих стакала	

35.	Електро подесиви ретровизори са грејачима	
36.	Предњи наслон за руку	
37.	Ваздушни јастук за возача и сувозача + бочни ваздушни јастуци	
38.	Алуминијумски сандук- смер кипања уназад	
39.	Заштита на прегради која омогућује превоз дугачког терета	
40.	Преграда за заштиту кабине	
41.	Под кипера и предња страница од челика	
42.	Под заштићен полиетерском заштитом	
43.	Задња страница са могућношћу отварања горе-доле	
44.	Аутоматско отварање доњег дела задње странице приликом кипања	
45.	Путни рачунар	

Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА

Нема.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) –

За ову јавну набавку се не издаје посебна дозвола;

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

- **Образац број XII** - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (саставни део конкурсне документације предметне јавне набавке)

- 1.2. Овом набавком нису предвиђени додатни услови **додатне услове** за учествовање у поступку исте, а дефинисане чл. 76. Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

2.1. Испуњеност Обавезних услова, дефинисане чл. 75. (став 1. тач. 1) до 4)) Закона,

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (**Напомена : уколико по овлашћењу, Основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда**) 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала

(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ**: није потребна посебна дозвола да би се учествовало у поступку јавне набавке.
- Услов из чл. 75. ст. 2. тач.) Закона - **Доказ**: Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве (саставни је део конкурсне документације – поглавље број XII)

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност Додатних услова, дефинисане чл. 76. Закона

Наручилац није предвидео никакве додатне услове.

- 2.3. **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

- 2.4. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** , понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона , за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

НАПОМЕНА:

1. СВЕ НАВЕДЕНЕ ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДОСТАВИТИ У ВИДУ НЕОВЕРЕНИХ КОПИЈА .

2. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

3. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тач.1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре , који је јавно доступан на Интернет страници Агенције за привредне регистре.

5. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Довољно је да понуђач достави Изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа. (*Изјава у слободној форми понуђача*).

6. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона, ако решење о упису у исти Регистар достави у понуди или ако наведе у понуди Интернет страницу на којој су подаци (докази) који су тражени у оквиру услова јавно доступни, **а остале тражене доказе мора доставити у својој понуди.**

7. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је докуменат на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу : Јавно комунално предузеће “Комуналије” 22000 Сремска Митровица; Стари шор 114, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку – Два камиона са кипом, ЈН ОП -Д – 5/15, - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца добара до 30.11.2015. године до 12,00 часова.

Наручилац добара ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

- 1) **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- 2) **Податке о подизвођачу – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- 3) **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- 4) **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. става 1. (осим тачке 5.) Закона.**
- 5) **Доказ о испуњености услова** из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (уколико је тражен)
- 6) **Образац понуде са структуром цене** - попуњен, потписан и печатом оверен
- 7) **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације, попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.
- 9) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и печатом оверен

10) Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен

11) Изјаву о независној понуди - попуњену, потписану и печатом оверену;

12) Изјаву на основу члана 75. ст. 2. Закона, да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- попуњена, потписана и оверена

и

уколико понуду подноси група понуђача :

13) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, а који садржи :

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла , односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "КОМУНАЛИЈЕ" ; Стари шор 114 ; 22000 Сремска Митровица, са назнаком :

„Измена понуде за јавну набавку добара – Два камиона са кипом ЈН ОП – Д – 5/15, - НЕ ОТВАРАТИ” ;

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Два камиона са кипом ЈН ОП – Д – 5/15, - НЕ ОТВАРАТИ” ;

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Два камиона са кипом ЈН ОП – Д – 5/15, - НЕ ОТВАРАТИ” ;

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Два камиона са кипом ЈН ОП – Д – 5/15, - НЕ ОТВАРАТИ” ;

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о :

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЦЕНА, НАЧИН РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 10 дана од дана испоруке добара а на основу документа који испоставља понуђач (рачун), а којим је потврђена испорука добара (отпремница).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана пријема предметног добра.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана пријема захтева за испоруку.

Место испоруке је fco Сремска Митровица по потписивању уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу једну сопствену меницу, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности склопљеног уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Јавно комунално предузеће “Комуналије” 22000 Сремска Митровица ; Стари шор 114, електронске поште на е-mail: mgoran4862@gmail.com или путем факса 022 624-521, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара **Два камиона са кипом – ЈН ОП – Д - 5/15** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Рангирање достављених понуда заснива се на ценама исказаним у понудама и то од најниже цене ка највишој цени.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача чија је понуда прва поднета и заведена на деловоднику Наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.“ (Образац Изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права регулисан је Чланом 148 до Члана 156 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума, који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail.: mgoran4862@gmail.com или факсом на број 022 624 - 521 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца : Ј.К.П.Комуналије 22000 Сремска Митровица; Стари шор 114.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Оспораване радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда , а након истека рока из члана 149. Става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је Захтев за заштиту права поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници , најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева. Обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права садржи податке из Прилога “3 Љ” Закона.

Подносилац Захтева за заштиту права, у предметној набавци, дужан је да примени одредбе Члана 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који регулише Таксе и трошкове поступка.

На Интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs објављено је Упутство у вези уплате таксе за подношење захтева за заштиту права, као и примери попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе.

21. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда, обавиће се дана 30.11.2015. године у 12:05 часова, у просторијама Наручиоца у ул. Стари шор 114 у Сремској Митровици.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку. Оно мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу, којем је уговор додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____. _____.2015. године за јавну набавку добара –
Два камиона са кипом, ЈНОП–Д-5/15,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. заокружити начин подношења понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: НАБАВКА ДВА КАМИОНА СА КИПОМ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наручилац се обавезује да врши плаћање у року од 10 дана од испостављања рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде	_____ дана (мин 30 дана) од дана отварања понуде.
Рок испоруке	_____ дана (макс. 90 дана) од _____ дана потписивања уговора.
Гарантни период	_____ месеци (минимално 24 месеца) од дана пријема предметног добра од стране Наручиоца
Место и начин испоруке	Седиште Наручиоца добра fco Сремска Митровица

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене :

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су

тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ :

Р.б	Назив добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Укупна цена без ПДВ –а у дин.
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Камион са кипом	Комада	2		

Укупна цена без ПДВ-а (динара) _____

ПДВ _____ % _____

Укупна цена са ПДВ-ом _____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП КОМУНАЛИЈЕ

Број -1/15

Датум **.**.2015.године

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

ДВА КАМИОНА СА КИПОМ ЈН ОП- Д- 5/15

Закључен _____ год., у Сремској Митровици, између:

1. ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“ Сремска Митровица, Стари шор 114, ПИБ 100792579, МБ 08234752, које заступа директор Радослав Јевремовић, (у даљем тексту: **Наручилац добара**), са једне стране и
2. _____, из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа _____, самостално (у даљем тексту: **Испоручилац добара**), са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац дана 26.10.2015.године под бројем 3961-1/2015 донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара – набавка трактора;
- Да је Наручилац добара у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” Р.С. бр. 124/12, 14/2015, 68/2015) поставио Позив за подношење понуда на Портал УЈН и Интернет страници предузећа и спровео поступак за доношење Одлуке о додели уговора за набавку предметних добара;
- Да је Наручилац на основу члана 81. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број ____-1/15, од _____.2015. године, којом је изабрао Испоручиоца добра.
- Да је Испоручилац добра доставио понуду дана _____.2015. године, број _____/15, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка – Два камиона са кипом , према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији под редним бројем 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) у свему према усвојеној понуди Извршиоца број ____/15 од _____.2015. године, заведена код Наручиоца под деловодним бројем ____-1/15 од _____. 2015. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Испоручилац добара се обавезује да предмет уговора из члана 2. Изврши у свему према захтевима из конкурсне документације, према захтевима из техничке спецификације који су саставни део конкурсне документације, као и из понуде Испоручиоца добара бр. _____ од _____. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Потребе купца у смислу члана 2. става 1. Овог Уговора су исказане кроз техничку спецификацију које Наручилац прописује у конкурсној документацији. Испоручилац добара се обавезује да у року од најкасније 90 (деведесет) дана по потписивању уговора од Наручиоца изврши испоруку добра. Наручилац задржава право да преко свог овлашћеног представника, у случају хитности набавке, Испоручиоцу добара упути усмени захтев за набавку добара.

Члан 5.

Цена добра из члана 2. овог Уговора је _____ (словима: _____)
Цена је без обрачунаог ПДВ-а.
ПДВ износи _____ ; (словима: _____).
Плаћање ПДВ-а је обавеза Наручиоца.

Члан 6.

Уговорена укупна цена из понуде, која чини саставни део уговора, не може се мењати и иста је док се уговор не изврши у потпуности.

Члан 7.

Ако Испоручилац добра не испоручи или задоцни са испоруком, дужан је да Наручиоцу надокнади штету, уколико ју је Наручилац претрпео због пропуста Извршиоца. Уговорне стране уговарају уговорну казну у износу од 0,3 % од вредности предметног добра за сваки дан кашњења.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу добара исплати уговорену цену из члана 5. овог Уговора, за испоручена добра, по факури коју испоставља Испоручилац добара, на текући рачун Испоручиоца добара број _____ код банке _____ у року од 10 (десет) дана од испостављања фактуре.

Члан 9.

Испоручилац добара даје гаранцију за испоручену робу у трајању од _____ месеца од дана испоруке и извршене примопредаје. Рок за рекламацију је 7 (седам) дана од дана испоруке добара. За време трајања гарантног рока Испоручилац добра је дужан да отклони о свом трошку све недостатке, који су настали као резултат испоруке, а који нису могли бити утврђени приликом примопредаје.

Члан 10.

Испоручилац добара се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу добара оверену и потписану меницу као гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне уговорене цене из члана 5. овог Уговора, што износи : _____ (словима _____)

Испоручилац добара је сагласан да издату меницу Наручиоц добара може поднети на наплату пословној банци Испоручиоца добара у целости, у случају доцње са испуњењем уговорених обавеза.

Крајњи рок важности гаранције за добро извршење посла износи тридесет дана након крајње испоруке, а најкасније до истека рока гаранције за предметна добра.

Ако Испоручилац добара не поступи у року из става 1. овог члана, овај Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења гаранције за добро извршење посла.

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време до извршења истог, односно до испоруке добра које је предмет набавке.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може у писмено форми да откаже Уговор уз отказни рок од 15 дана.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором биће примењене одредбе Закона о заштити потрошача и Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају мирним путем. У случају спора утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА ДОБАРА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА:

Напомена :

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив добра	Јед. мер	Колич ина	Цена по јединици мере без ПДВ - а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а за тражену количину	Укупна цена са ПДВ-ом за тражену количину
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Камион са кипом	КОМ	2				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин :

- У колони 4 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а ,
- У колони 5 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом ,
- У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ -а ,
- У колони 7 уписати укупну цену са ПДВ -ом,

Датум :

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку за јавну набавку добара **Два камиона са кипом** ЈН ОП – Д – 5/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена :

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона , _____
(назив понуђача)
даје :

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

„Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам приликом израде понуде у отвореном поступку за јавну набавку добара **Два камиона са кипом** ЈН ОП – Д – 5/15, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.“

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
