

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица  
Конкурсна документација за услуге -  
3/14

Дел број 1556-3/14  
Датум 05.05.2014.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно комунално предузеће "Комуналије" Сремска Митровица  
ул. Стари шор 114

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Набавка услуга обезбеђења и спасилачке  
службе за потребе градске плаже у купалишној сезони 2014.године  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.ЈНМВ- У- 3/14**

**Мај, 2014. године**

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица  
Конкурсна документација за услуге -  
3/14

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1556-1/14 од 05.05.2014.године и Решење о образовању комисије за јавну набавку 3/14 бр.1556-2/14 од 05.05.2014.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - услуга –набавка услуга обезбеђења и  
спасилачке службе за потребе градске плаже у купалишној сезони 2014.  
године  
ЈН МВ У бр. 3/14**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	31

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно комунално предузеће "Комуналије"  
Адреса: Сремска Митровица улица Стари шор 114  
Интернет страница: [www.komunalije.co.rs](http://www.komunalije.co.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 3/14 су услуге – набавка услуга обезбеђења и спасилачке службе за потребе градске плаже у купалишној сезони.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није резервисана јавна набавка

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Марковић Горан,  
Е - mail адреса (или број факса): [mgoran4862@gmail.com](mailto:mgoran4862@gmail.com) и телефакс 022/624-500.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 3/14. су услуге – набавка услуга обезбеђења и спасилачке службе за потребе градске плаже у купалишној сезони –. Ознака из ОРН: 79710000;

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији;

**2. Партије:** Набавка није обликована по партијама;

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ  
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

- Услуге које су предмет ове набавке морају бити одговарајућег квалитета и у складу са наведеним техничким карактеристикама, пружене у складу са описом у обрасцу конкурсне документације.

-Набавка ће се реализовати путем средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца.

**-Количина набавке**

Набавка се спроводи како би се прибавиле услуге обезбеђења и спасилачке службе за потребе градске плаже у купалишној сезони.

**-ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- Ангажовање минимално два ноћна чувара – послови физичког обезбеђења ноћу ( радно време 22,00 - 06,00 часова)

-Ангажовање минимално пет спасиоца на води (1 извршилац на чамцу и 4 на обали правилно распоређени задужени за одређени део плаже око 300 метара плаже) – послове осматрања плаже и спашавања дављеника (радно време 09,00 – 20,00 часова)

ЈКП Комуналије у оквиру својих делатности врши и одржавање и уређење градске плаже у Сремској Митровици путем годишњег програма који доноси ЈП Дирекција за изградњу града Сремска Митровица. За потребе одржавања и уређење градске плаже у Сремској Митровици треба да се обезбеди пружање стручне услуге спасилачке службе, као и ноћне чуварске службе те је неопходно ангажовање трећих лица, јер Предузеће не располаже одговарајућим кадровским капацитетом.

Период ангажовања за тражене услуге из предмета јавне набавке је од 20. маја до 10. септембра 2014. године чуварска служба и спасилачка служба од 10.06.2014.године до 10.09.2014.године

**-Техничка спецификација**

**СПАСИЛАЧКА СЛУЖБА НА ВОДИ**

-Понуђач да би испунио потребне услове по овом конкурс, мора поседовати обучене раднике за пружање услуге спасилачке службе на води и да за њих приложи :

1.Потврду о положеном стручном испиту за обављање спасилачке службе на води

2. Уверење о положеном испиту за управљање чамцем

3.Диплому о против-пожарној заштити- не старије од 3 године

СВУ ПОБРОЈАНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ.

**Обавезе Пружаоца услуга у погледу вршења спасилачке службе на води су :**

-чишћење плаже од грања, стакла у других нечистоћа ( у води гњурањем и на

обали),  
-обележавање простора за пливаче бовама и плутама ( на даљини на којој се обезбеђује безбедност пливача) пре почетка купалишне сезоне и одржавање током купалишне сезоне, -спашавање купача у води,  
-допремање угроженог лица до дежурног лекара,  
-вршење превоза медицинских радника ради узорковања воде са реке и превоз радника не дезинфекцију приобалног дела реке,  
-чување опреме хитне помоћи,  
-чување инвентара Наручиоца на плажи,  
-пријављивање комуналној инспекцији неовлашћен пролазак свих возила и улазак у плажу ван рампе, као и остале прекршаје који су у надлежности комуналне полиције и инспекције,  
-пријављивање надлежном органу крађе или ремећење јавног реда и мира на Градској плажи,  
-вођење дневника дежурстава и достављање на увид надзорном органу наручиоца услуге,  
-вођење рачуна о рампи и пропуштање само специјалних возила по потреби,  
-контролисање исправности инвентара и обавештавање служби за одржавање инвентара у случају кварова,  
-обавештавање надлежних органа случају пожарне опасности,  
-контролисање поштовања реда на Градској плажи,  
-превоз радника на дезинфекцији приобалног дела реке,  
-обезбеђују простор за смештај извршилаца и опреме,  
-обезбеђују гориво и мазиво за чамац током купалишне сезоне,  
-обезбеђују недостајући материјал за опремање плаже ( канап, карабињере, жабице, батерије, катанац, ланац и др.)  
-обезбеђују опрему за спасавање  
–обезбеђују мобилни телефон или другу врсту везе за одржавање контакта спасилаца  
– једанпут недељно током сезоне чисте терен у плићак од разних нечистоћа и стакла

#### НОЋНА ЧУВАРСКА СЛУЖБА

#### **Обавезе даваоца услуга у погледу вршења дежурстава су да**

-при достављању понуде достави диплому о против-пожарној оспособљености-не старије од 3 године  
-организује особље за послове чувара  
СВУ ПОБРОЈАНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ.  
-воде дневник дежурстава који достављају на увид руководиоцу плаже  
-чувају опрему хитне помоћи  
-чувају инвентар на плажи  
-пупују купаче да бициклове паркирају у бициклинарнице

Датум

Понуђач

М.П.

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Нема

#### **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - за ову јавну набавку се не издаје посебна дозвола;
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

7.) Додатни услови нису предвиђени овом набавком.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) (уколико је потребна) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да понуђач достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа. *(Изјава у слободној форми понуђача)*

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:**

*Потписивањем Изјаве о испуњењу услова из чл. 75. и 76. Закона (образац 3) понуђач потврђује испуњеност обавезних услова који се доказују на следећи начин:*

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских*



заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - за предметну јавну набавку се не издаје посебна дозвола.

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је доставити:

-Набавком нису предвиђени додатни услови.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – набавка услуга обезбеђења и спасилачке службе за потребе градске плаже у купалишној сезони 3/14, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – набавка услуга обезбеђења и спасилачке службе за потребе градске плаже у купалишној сезони 3/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Комуналије" ул. Стари шор 114, 22000 Сремска Митровица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – набавка услуга обезбеђења и спасилачке службе за потребе градске плаже у купалишној сезони ЈН МВ У бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.05.2014.год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду уз повратницу вратити понуђачу **неотворену** - са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о подизвођачу – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац понуде са структуром цене** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;

- **Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.
- **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, потписан и оверен.
- **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине** - попуњен, потписана и оверена;

**3. ПАРТИЈЕ:** Набавка није обликована по партијама.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Комуналије" Стари шор 114, 22000 Сремска Митровица, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга**- набавка услуга обезбеђења и спасилачке службе за потребе градске плаже у купалишној сезони **ЈН МВ У бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** – набавка услуга обезбеђења и спасилачке службе за потребе градске плаже у купалишној сезони **ЈН МВ У бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** – набавка услуга обезбеђења и спасилачке службе за потребе градске плаже у купалишној сезони **ЈН МВ У бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** – набавка услуга обезбеђења и спасилачке службе за потребе градске плаже у купалишној сезони **ЈН МВ У бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна, а на основу документа који испоставља понуђач (рачун), а којим је потврђено пружање услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу периода вршења услуге**

Спасилачка служба ће бити ангажована од 10.06.2014.године до 10.09.2014.године

Чуварска служба ће бити ангажована од 20.05.2014.године до 10.09.2014.године

Наручилац задржава право измене захтева периода вршења услуга у случају да временске прилике онемогуће извршење истих. (висок водостај и сл...)

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Други захтеви**

Нема.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима до места испоруке, а који су везани за реализацију предметне набавке: царина, трошкови превоза, утовар, истовар као и све остале зависне трошкове.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке, испорука и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У предметној јавној набавци се не доставља средство обезбеђења.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци које понуђач оправдано оцени и означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога стоји потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.



Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП "Комуналије" Стари шор 114 22000, Сремска Митровица, електронске поште на e-mail mgoran4862@gmail.com или факсом на број 022624-500 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ У бр.3/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница као гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем укупне цене без ПДВ-а.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача чија је понуда прва поднета и заведена на деловоднику Наручиоца.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *mgoran4862@gmail.com*, факсом на број 022|624-500 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити дана 15.05.2014. године у 12:05 часова, у просторијама наручиоца у ул. Стари шор 114 у Сремској Митровици.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

## 22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – набавка услуга обезбеђења и спасилачке службе за потребе градске плаже у купалишној сезони, ЈНМВ У број 3/14

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не може бити већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА И СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ПЛАЖЕ У ТОКУ КУПАЛИШНЕ СЕЗОНЕ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наручилац се обавезује да врши плаћање у року од 45 од испостављања рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде	_____ дана (мин 30 дана) од дана отварања понуде.
Период извршења услуге	Спасилачка служба ће бити ангажована од 10.06.2014.године до 10.09.2014.године Чуварска служба ће бити ангажована од 20.05.2014.године до 10.09.2014.године
Место и начин вршења услуга	Градска плажа Сремска Митровица

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица  
Конкурсна документација за услуге -  
3/14

6.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ :

Редни број	Назив	1 Број извршилаца	Јединица мере	2 Количина	3 Цена по часу без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а (1x2x3)
1.	Ноћни чувар (22,00 – 06,00) 20.05.2014-10.09.2014	2	час	904		
2.	Спасилачка служба на води (09,00- 20,00) 10.06.2014-10.09.2014	5	час	1012		
					УКУПНО	
					ПДВ ___ %	
					УКУПНО СА ПДВ-ом	

-Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

-Посебно исказаних трошкова који чине укупну цену(царина, трошкови превоза,утовар,истовар и остали зависни трошкови)- Нема.

-Понуда ће се сматрати прихватљивом једино у случају да је Понуђач доставио све неопходне доказе и потврде, уз понуду, која се захтевају за лица која ће бити ангажована као непосредни извршиоци услуга

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП КОМУНАЛИЈЕ

Број -1/14

Датум 05.05.2014.године

### УГОВОР

#### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – Набавка услуга обезбеђења и спасилачке службе за потребе градске плаже у купалишној сезони 2014.године ( ЈНМВ У – 3/14 )

Закључен \_\_\_\_\_ год., у Сремској Митровици, између:

1. ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“ Сремска Митровица, Стари шор 114, ПИБ 100792579, које заступа директор Радослав Јевремовић, ( у даљем тексту: **Наручилац**), са једне стране и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, самостално ( у даљем тексту: **Испоручилац добра**), са друге стране.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац дана 05.05.2014.године под бројем донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга – набавка **обезбеђења и спасилачке службе за потребе градске плаже у купалишној сезони 2014.године**;
- Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник" бр.124/12) упутио позиве потенцијалним понуђачима за давање понуде и спровео поступак за доношење Одлуке о додели уговора за набавку предметних услуга;
- Да је Наручилац на основу члана 81. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_-1/14, од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014. године, којом је изабрао Испоручиоца добра.
- Да је Испоручилац добра доставио понуду дана \_\_\_\_\_.2014. године, број \_\_\_\_\_/14, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуге спасилачке службе на води од 10.06.2014 до 10.09.2014 године и обезбеђења – ноћне чуварске службе

20.05.2014 до 10.09.2014 године за потребе одржавања и уређења Градске плаже у Сремској Митровици у купалишној сезони 2014 године, у периоду рада купалишта, у свему према конкурсној документацији Пружаоца услуге. Наручилац задржава право измене периода вршења услуга у случају више силе, тј. уколико временски услови онемогуће вршење услуга.

### Члан 3.

Обавезује се \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга), да у предвиђеном временском року изврши организовање особља за обављање послова спасилачке службе, ноћне чуварске службе те да у периоду рада купалишта пружи услугу из члана 2. овог Уговора.

Послови из претходног члана овог Уговора подразумевају: чишћење плаже од грања, стакла у других нечистоћа (у води гњурањем и на обали), обележавање простора за пливаче бовама и плутачама (на даљини на којој се обезбеђује безбедност пливача) пре почетка купалишне сезоне и одржавање током купалишне сезоне, спашавање купача у води, допремање угроженог лица до дежурног лекара, вршење превоза медицинских радника ради узорковања воде са реке и превоз радника не дезинфекцију приобалног дела реке, чување опреме хитне помоћи, чување инвентара Наручиоца на плажи, пријављивање комуналној инспекцији неовлашћен пролазак свих возила и улазак у плажу ван рампе, као и остале прекршаје који су у надлежности комуналне полиције и инспекције, пријављивање надлежном органу крађе или ремећење јавног реда и мира на Градској плажи, вођење дневника дежурстава и достављање на увид надзорном органу наручиоца услуге, вођење рачуна о рампи и пропуштање само специјалних возила по потреби, контролисање исправности инвентара и обавештавање служби за одржавање инвентара у случају кварова, обавештавање надлежних органа случају пожарне опасности, контролисање поштовања реда на Градској плажи.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге пре купалишне сезоне обезбеди потребну опрему за вршење услуга – цамац, пенту, бове, канапе и слично. Пружалац услуге је дужан да после завршетка купалишне сезоне предметну опрему преда Наручиоцу у исправном стању.

### Члан 4.

Јединична цена услуге из члана 2. овог Уговора износи:

1. \_\_\_\_\_ :  
(словима \_\_\_\_\_) динара за један час рада ноћног чувара.
2. \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_)  
динара за један час рада спасиоца на води.

Исказане цене су без обрачунатог ПДВ-а. Пружалац услуге се обавезује да месечно испоставља фактуру Наручиоцу о укупном броју остварених сати и укупној цени пружене услуге без ПДВ-а.

Укупна цена услуге за ангазоване извршиоце овог Уговора је \_\_\_\_\_  
без ПДВ-а (словима \_\_\_\_\_), а ПДВ  
износи \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) динара.  
Плаћање ПДВ је обавеза Наручиоца.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге исплати укупну цену из члана 3 .  
овог уговора по испостављању фактуре, у року од  
\_\_\_\_\_ дана на жиро рачун Пружаоца услуге број  
\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. У  
случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Наручилац плаћа законску  
камату.

#### Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да у току рада купалишта ангажује одговарајући број  
извршилаца за послове из члана 2. овог Уговора, и то

- 1) за послове обезбеђења – ноћни чувар ( за рад у ноћној смени)  
ангажоваће 2 извршиоца,
- 2) за послове спасилачке службе на води ангажоваће 5 извршилаца ( 1 извршилац на чамцу и 4 на обали)

Пружалац услуге је дужан да наведени број лица обезбеди свакодневно, током  
целог периода пружања услуге.

Радно време извршилаца на пословима из тачке 1. претходног члана је од 22  
до 06 часова сваког дана. Радно време извршилаца на пословима из тачке 2.  
претходног става овог члана је од 09 до 20 часова сваког дана.

У случају замене лица које је ангажовано на пружању услуга предметне  
набавке Наручилац се обавезује да замени лице такво лице новим запосленим  
за кога ће пре ступања на рад приложити сву неопходну документацију као и за  
претходника.

#### Члан 7.

Надзор над вршењем услуга вршиће одговорно лице Наручиоца, које ће бити  
одређено посебном одлуком, након потписивања овог уговора.

#### Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да води дневник дежурстава у два примерка, који  
редовно морају бити оверавани од стране надзорног органа и који су основ за  
обрачун и исплату пружене услуге.

#### Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује :

- да благовремено и квалитетно врши услугу обезбеђења и спасилачке  
службе на води према важећим прописима, нормама и стандардима
- да у току пружања услуге употребљава опрему и средства који  
одговарају важећим домаћим стандардима и техничким нормативима
- да опрему Наручиоца потребну за извршење услуге одржава у  
технички исправном стању

- да обезбеди довољан број квалификоване радне снаге по структури и врсти посла
- да ће у свему поштовати правила струке и током ангажовања поштовати прописе регулисане Одлуком о градској плажи и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о градској плажи
- да предузме све мере за сигурност извршилаца и да спроводи мере заштите јавне имовине од оштећења или уништења

#### **Члан 10.**

У случају доцње извршења услуга у договореном року, а које су настале кривицом Пружаоца, исти се обавезује да плаћа пенале у висини од 0.2% за сваки дан закашњења, с тим да максимална казна не може прећи 5% укупне уговорене цене.

#### **Члан 11.**

Овај уговор се закључује на одређено време за период од 20.05.2014 године до 10.09.2014 године.

Наручилац задржава право измене захтева периода вршења услуга у случају да временске прилике онемогуће извршење истих. (висок водостај и сл...)

#### **Члан 12.**

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Пружалац услуге не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

#### **Члан 13.**

Пружалац услуге сноси сву одговорност за евентуални настанак штете као последицу пропуштених радњи везаних за пружање услуга из члана 2. овог Уговора.

#### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора или поводом истог, странке ће покушати да реше споразумно.

У случају спора по овом уговору, уговара се надлежност стварно надлежног Суда у Сремској Митровици.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извршилац 2 (два).

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**ЗА ПРУЖАОЦА:**

Директор Јевремовић Радослав дипл.еец.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга –набавка услуга обезбеђења и спасилачке службе за потребе купалишне сезоне у 2014.године, бр 3/14 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

„Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам **поштовао** обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине“.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове Наручиоца у вези учешћа у предметној набавци, као и услове и захтеве из Конкурсне документације за набавку услуге –услуге обезбеђења и спасилачке службе за потребе градске плаже ЈНМВ У 3/14, за потребе Јавног комуналног предузећа Комуналије, Сремска Митровица.

Јемчимо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу за аутентичност и истинитост аката у вези статуса правног лица и елемената понуде.

Под кривичном, моралном и материјалном одговорношћу тврдим да испуњавам све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико наша понуда буде прихваћена као најповољнија, обавезујемо се да закључимо уговор са наручиоцем према датој понуди.

Овом изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку јавне набавке.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_