

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица  
Конкурсна документација за добра -  
ЈН МВ – Д - 12/14

Дел број : 1499 -1/14  
Датум : 29.04.2014

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно комунално предузеће "Комуналије" Сремска Митровица  
ул. Стари шор 114

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ  
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН МВ – Д - 12/14**

**Април, 2014. године**

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица  
Конкурсна документација за добра -  
ЈН МВ – Д - 12/14

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1471-1/14 од 28.04.2014.године и Решење о образовању комисије за јавну набавку ЈН МВ – Д - 12/14 бр.1471-2/14 од 28.04.2014.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - добара  
БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ  
-бр. ЈН МВ - Д - 12/14**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	33

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно комунално предузеће "Комуналије"  
Адреса: Сремска Митровица улица Стари шор 114  
Интернет страница: [www.komunalije.co.rs](http://www.komunalije.co.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН МВ – Д - 12/14 су добра – Браварски материјал.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није резервисана јавна набавка

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Марковић Горан, Тел : 069 712 - 382  
Е - mail адреса (или број факса): [mgoran4862@gmail.com](mailto:mgoran4862@gmail.com) и телефакс 022/624-500.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈН МВ – Д - 12/14. су добра – Браварски материјал –. Ознака из ОРН: 44500000; 14811300 ; 31711140 ; 44530000  
Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији;

**2. Партије:** Набавка није обликована по партијама;

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ  
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

- Добра која су предмет ове набавке морају бити одговарајућег квалитета у складу са важећим стандардима, наведеним техничким карактеристикама и у складу са описом добара у обрасцу конкурсне документације.

-Набавка ће се реализовати путем сопствених средстава.

**-Количина набавке**

Набавка по исказаним потребама Наручиоца.

**Квантитативни и квалитативни пријем добара-** примопредаја ће се извршити у седишту Наручиоца уз обавезно достављање све потребне документације од стране Испоручиоца. Обавезује се Испоручилац да испоручена добра буду одговарајућег квалитета захтеваног за такву врсту добара.

**Гарантни рок** - Гарантни рок за понуђена добра је према декларацији произвођача.

Изабрани понуђач је обавезан да на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу испоручених добара.

У случају потребе Наручилац има право да спроведе контролу квалитета испоручених добара код компетентне организације.

**Место и рок испоруке-** место испоруке фсо Сремска Митровица; седиште Наручиоца,

Рок испоруке од стране Испоручиоца 1 дан по пријему Наручбенице од стране Наручиоца.

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица  
 Конкурсна документација за добра -  
 ЈН МВ – Д - 12/14

БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ					
Ред. Бр.	Назив добра	Димензије	Јед. мере	Количина	Произвођач
	1	2	3	4	5
1	Шоба за CO2 апарат		Ком.	1	
2	Шарка браварска	Ø 14 mm	Ком.	1	
3	Шарка браварска	Ø 20 mm	Ком.	1	
4	Шарка лептир уска	40x23-4рупе	Ком.	1	
5	Шарка лептир уска	80x52-6рупа	Ком.	1	
6	Шарка лептир широка	50x50-4рупе	Ком.	1	
7	Шарка лептир широка	80x80-6рупа	Ком.	1	
8	Дизна за CO2 апарат		Ком.	1	
9	Носач дизне CO2		Ком.	1	
10	Жица за CO2	Ø 0,8 mm	кг	1	
11	Електрода	Ø 2,5 mm	кг	1	
12	Жица паљена	Ø 1,2 mm	кг	1	
13	Жица паљена	Ø 2,0 mm	кг	1	
14	Жица поцинкована	Ø 1,2 mm	кг	1	
15	Жица тинол 250gr		Ком.	1	
16	Жица месинг	Ø 1,0 mm	кг	1	
17	Жица месинг	Ø 2,0 mm	кг	1	
18	Плоча резна	115x1x22,23	Ком.	1	
19	Плоча резна	125x3x22,23	Ком.	1	
20	Плоча резна	230x3x22,23	Ком.	1	
21	Плоча брусна	115x6x22,23	Ком.	1	
22	Брусни ламелни диск		Ком.	1	
23	Катанац	38 mm	Ком.	1	
24	Спреј за CO2		Ком.	1	
25	Калај шипке Sn 60	L – 220 mm	кг	1	
26	Лист тестере убудне (бонсек)		Ком.	1	
27	Поп нитне алуминијум	3,2x10	Ком.	1	
28	Поп нитне алуминијум	3,9x12	Ком.	1	
29	Поп нитне алуминијум	4,8x16	Ком.	1	
30	Точак окретни за	Ø 200	Ком.	1	

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица  
Конкурсна документација за добра -  
ЈН МВ – Д - 12/14

	контејнер				
<b>31</b>	Четка челична		Ком.	1	

Наручилац задржава право набавке и других добара која су везана за предметну набавку а нису наведена у техничкој спецификацији.

Датум

Понуђач

М.П.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО  
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА  
У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

**Нема**

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - за ову јавну набавку се не издаје посебна дозвола;
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

7.) Додатни услови нису предвиђени овом набавком.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) (уколико је потребна) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да понуђач достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа. (*Изјава у слободној форми понуђача*)



Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:**

Потписивањем Изјаве о испуњењу услова из чл. 75. и 76. Закона (образац 3) понуђач потврђује испуњеност обавезних услова који се доказују на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
  - 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда

прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - за предметну јавну набавку се не издаје посебна дозвола.

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је доставити:

-Набавком нису предвиђени додатни услови.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – набавка два трактора 10/14, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – набавка два трактора 10/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Комуналије" ул. Стари шор 114, 22000 Сремска Митровица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Браварски материјал бр. ЈН МВ - Д - 12/14 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08 .05.2014.год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду уз повратницу вратити понуђачу **неотворену** - са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о подизвођачу – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац понуде са структуром цене** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона** - попуњену, потписану и печатом оверену;

- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.
- **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, потписан и оверен.
- **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине** - попуњен, потписан и оверен;

**3. ПАРТИЈЕ:** Набавка није обликована по партијама.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Комуналије" Стари шор 114, 22000 Сремска Митровица, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара - Браварски материјал ЈН МВ Д бр. 12/14 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Браварски материјал ЈН МВ бр. 12/14 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Браварски материјал ЈН МВ бр. 12/14 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Браварски материјал ЈН МВ бр. 12/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица  
Конкурсна документација за добра -  
ЈН МВ – Д - 12/14

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача, а на основу документа којим је потврђена испорука добара (отпремница).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за понуђена добра је према декларацији произвођача.

**9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке 1 дан од дана пријема Наручбенице за испоруку. Место испоруке је фсо Сремска Митровица – седиште Наручиоца.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви**

Нема.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима до места испоруке, а који су везани за реализацију предметне набавке: царина, трошкови превоза, утовар, истовар као и све остале зависне трошкове.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке, испорука и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,**



## **ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Добављач ( изабарани понуђач ) је дужан да приликом закључења уговора Наручиоцу преда :

- **финансијску гаранцију за добро извршење посла, у виду менице, уз коју се прилаже Менично овлашћење, Захтев за регистрацију менице (образац попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун) и картон депонованих потписа, у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока - обавезно**

Финансијска гаранција морају бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци које понуђач оправдано оцени и означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога стоји потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако

понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим.**

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП "Комуналије" Стари шор 114 22000, Сремска Митровица, електронске поште на e-mail mgoran4862@gmail.com или факсом на број 022624-500 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности добара Браварски материјал, бр **ЈН МВ- Д - 12/14**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по

позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница као гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем укупне цене без ПДВ-а.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача чија је понуда прва поднета и заведена на деловоднику Наручиоца.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [mgoran4862@gmail.com](mailto:mgoran4862@gmail.com), факсом на број 022|624-500 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити дана 08.05.2014. године у 12:05 часова, у просторијама наручиоца у ул. Стари шор 114 у Сремској Митровици.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
добара – Браварски материјал, број ЈН МВ – Д - 12/14

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не може бити већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица  
Конкурсна документација за добра -  
ЈН МВ – Д - 12/14

5.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ :

Укупна јединична цена без ПДВ-а	
Укупна јединична цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наручилац се обавезује да врши плаћање у року од 45 дана од испостављања рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде	_____ дана (мин 30 дана) од дана отварања понуде.
Рок испоруке	1 дан од дана пријема Наручбенице.
Гарантни период	Према _____ декларацији произвођача.
Место и начин испоруке	fco Сремска Митровица – седиште Наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица  
 Конкурсна документација за добра -  
 ЈН МВ – Д - 12/14

Ред. Бр.	Назив добра	Димензије	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ а
	1	2		3	4
1	Шоба за CO2 апарат		Ком.	1	
2	Шарка браварска	Ø 14 mm	Ком.	1	
3	Шарка браварска	Ø 20 mm	Ком.	1	
4	Шарка лептир уска	40x23-4рупе	Ком.	1	
5	Шарка лептир уска	80x52-6рупа	Ком.	1	
6	Шарка лептир широка	50x50-4рупе	Ком.	1	
7	Шарка лептир широка	80x80-6рупа	Ком.	1	
8	Дизна за CO2 апарат		Ком.	1	
9	Носач дизне CO2		Ком.	1	
10	Жица за CO2	Ø 0,8 mm	кг	1	
11	Електрода	Ø 2,5 mm	кг	1	
12	Жица паљена	Ø 1,2 mm	кг	1	
13	Жица паљена	Ø 2,0 mm	кг	1	
14	Жица поцинкована	Ø 1,2 mm	кг	1	
15	Жица тинол 250gr		Ком.	1	
16	Жица месинг	Ø 1,0 mm	кг	1	
17	Жица месинг	Ø 2,0 mm	кг	1	
18	Плоча резна	115x1x22,23	Ком.	1	
19	Плоча резна	125x3x22,23	Ком.	1	
20	Плоча резна	230x3x22,23	Ком.	1	
21	Плоча брусна	115x6x22,23	Ком.	1	
22	Брусни ламелни диск		Ком.	1	
23	Катанац	38 mm	Ком.	1	
24	Спреј за CO2		Ком.	1	
25	Калај шипке Sn 60	L – 220 mm	кг	1	
26	Лист тестере убодне (бонсек)		Ком.	1	
27	Поп нитне алуминијум	3,2x10	Ком.	1	
28	Поп нитне алуминијум	3,9x12	Ком.	1	
29	Поп нитне	4,8x16	Ком.	1	

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица  
Конкурсна документација за добра -  
ЈН МВ – Д - 12/14

	алуминијум				
<b>30</b>	Точак окретни за контејнер	Ø 200	Ком.	1	
<b>31</b>	Четка челична		Ком.	1	
<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а</b>					
ПДВ ____ %					
<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>					

-Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

-Посебно исказаних трошкова који чине укупну цену(царина, трошкови превоза,утовар,истовар и остали зависни трошкови)- Нема.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, групапонуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП КОМУНАЛИЈЕ

Број : \_\_\_\_\_ -1/14

Датум : \_\_.\_\_.2014.године

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ( ЈН МВ – Д – 12/14 )

Закључен \_\_\_\_\_ год., у Сремској Митровици, између:

1. ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“ Сремска Митровица, Стари шор 114, ПИБ 100792579, које заступа директор Радослав Јевремовић, ( у даљем тексту: **Наручилац**), са једне стране и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, самостално ( у даљем тексту: **Испоручилац добра**), са друге стране.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац дана 28.04.2014.године под бројем 1471 – 1/14 донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара – Браварски материјал;
- Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник" бр.124/12) упутио позиве потенцијалним понуђачима за давање понуде и спровео поступак за доношење Одлуке о додели уговора за набавку предметног добра;
- Да је Наручилац на основу члана 81. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_-1/14, од \_\_.\_\_.2014. године, којом је изабрао Испоручиоца добра.
- Да је Испоручилац добра доставио понуду дана \_\_\_\_\_.2014. године, број \_\_\_\_\_/14, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка – Браварски материјал према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији под редним бројем 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) у свему према усвојеној понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_/14 од \_\_\_\_\_2014. године, заведена код Наручиоца под деловодним бројем \_\_\_\_\_-1/14 од \_\_\_\_\_. 2014. године, која чини саставни део овог Уговора.

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица  
Конкурсна документација за добра -  
ЈН МВ – Д - 12/14

Наручилац задржава право набавке и других добара која су везана за предметну набавку а нису наведена у техничкој спецификацији.

**Члан 3.**

Испоручилац добара се обавезује да предмет уговора из члана 2. Изврши у свему према захтевима из конкурсне документације, према захтевима из техничке спецификације који су саставни део конкурсне документације, као и из понуде Испоручиоца добара бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која је саставни део овог уговора.

**Члан 4.**

Потребе купца у смислу става 1. члана 4. су исказане кроз техничку спецификацију које Наручилац прописује у конкурсној документацији. Испоручилац добара се обавезује да у року од 1 ( једног ) дана по пријему Наручбенице од Наручиоца изврши испоруку добара. Наручилац задржава право да преко свог овлашћеног представника, у случају хитности набавке, Испоручиоцу добара упути усмени захтев за набавку добара.

**Члан 5.**

Цена добара из члана 2. овог Уговора је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ ) Цена је без обрачунатог ПДВ-а. ПДВ износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_). Плаћање ПДВ-а је обавеза Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, јер се овај уговор протеже на две календарске године, ће бити реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 6.**

Уговорене јединичне цене из понуде које чине саставни део уговора не могу мењати и исте су док се уговор не изврши у потпуности.

**Члан 7.**

Ако Испоручилац добра не испоручи или задоцни са испоруком, дужан је да Наручиоцу надокнади штету, уколико ју је Наручилац претрпео због пропуста Извршиоца. Уговорне стране уговарају уговорну казну у износу од 0,3 % од вредности предметног добра за сваки дан кашњења.

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу добара sukcesивно исплати уговорену цену из члана 5. овог Уговора, за испоручену количину материјала, по фактури коју за ту количину испоставља Испоручилац добара, на текући рачун Испоручиоца добара број \_\_\_\_\_ најкасније у року од \*\* (\*\*\*\*\* ) дана од испостављања фактуре.

**Члан 9.**

Испоручилац добара даје гаранцију за испоручену робу у трајању од \_\_\_\_\_ месеца од дана испоруке и извршене примопредаје. Рок за рекламацију је \*\*\* (\*\*\*\*\*) дана од дана испоруке добара.

Јавно комунално предузеће "Комуналије", Сремска Митровица  
Конкурсна документација за добра -  
ЈН МВ – Д - 12/14

За време трајања гарантног рока Испоручилац добра је дужан да отклони о свом трошку све недостатке, који су настали као резултат испоруке, а који нису могли бити утврђени приликом примопредаје.

**Члан 10.**

Испоручилац добра се обавезује да на дан закључења овог Уговора, а најкасније до испоруке, преда Наручиоцу оверену и потписану меницу као гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне уговорене цене из члана 5. овог Уговора, што износи: \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_)

Испоручилац добра је сагласан да издату меницу Наручиоц може поднети на наплату пословној банци Извршиоца услуге у целости, у случају доцње са испуњењем уговорених обавеза.

Крајњи рок важности гаранције за добро извршење посла износи тридесет дана након крајње испоруке, а најкасније до истека рока гаранције за предметна добра.

Ако Извршилац услуге не поступи у року из става 1. овог члана, овај Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења гаранције за добро извршење посла.

**Члан 11.**

Овај Уговор се закључује на одређено време до извршења истог, односно до испоруке добра које је предмет набавке.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може у писмено форми да откаже Уговор уз отказни рок од 15 дана.

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим Уговором биће примењене одредбе Закона о заштити потрошача и Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају мирним путем. У случају спора утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА :**  
**ДОБАРА:**

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
**МОДЕЛ УГОВОРА ПОПУНИТИ , ПОТПИСАТИ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ**

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Браварски материјал, бр ЈН МВ – Д - 12/14 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

„Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам **поштовао** обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине“.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_