

**ЈКП „ КОМУНАЛИЈЕ “
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**БРОЈ: 3496 - 4/13
ДАНА: 22.10 .2013.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

ЈН МВ -Д- 16/13

Сремска Митровица, 2013. године

КОМИСИЈА за јавну набавку ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“ из Сремске Митровице на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник Р.С. Број 124/12”) објављује

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности потенцијалним понуђачима за набавку добара – **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈН МВ – Д - 16/13**

Подаци о Наручиоцу

Назив : Јавно комунално предузеће „ КОМУНАЛИЈЕ “

Адреса : Стари шор 114 22000 Сремска Митровица

Интернет страница : www.komunalije.co.rs

Врста наручиоца : Јавно предузеће

Врста поступка : Јавна набавка у поступку мале вредности

Опис предмета набавке : Канцеларијски материјал

Општи речник набавке : Канцеларијски материјал - 30192000

Број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија : -

ПРЕДМЕТНА НАБАВКА СЕ НЕ ОБЛИКУЈЕ У ПАРТИЈАМА

Критеријум за доделу уговора :

- Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Начин преузимања конкурсне документације :

1) непосредно код Наручиоца 2) са Портала јавних набавки 3) са интернет адресе Наручиоца

Начин подношења понуде :

1. Поштом на адресу Наручиоца 2. Непосредно на деловодник Наручиоца

Рок за подношење понуда је : 06.11. 2013.године до 12 , 00 h

Место, време и начин отварања понуда :

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, Сремска Митровица Стари шор 114, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно 06.11.2013 . године у 12,05 часова.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда :

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

Рок за доношење одлуке :

Наручилац ће Одлуку о додели уговора у предметној јавној набавци донети у року од максимално 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења на начин који је најприхватљивији за понуђача уз потврду о пријему исте.

Лице за контакт :

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: komunalije4@open.telekom.rs или на факс 022 624 521.

Контакт особе су Владимир Радосављевић , телефон 069/712-488, 022/624-500 и Горан Марковић 022/624-500

Остало :

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном понуда се одбија.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације понуђач доставља Комисији за јавну набавку у затвореној коверти.

На коверту обавезно залепити попуњен ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (1.6)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закона) "Сл. Гласник" Р.С. бр. 124/12 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Конкурсна комисија за јавну набавку Наручиоца ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“ сачинила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку ЈН МВ - Д - 16/13

Набавка добара – **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** у поступку набавке мале вредности

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Лица за контакт
- 1.6 Пропратни образац

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона
 - 4.4.1 Правно лице
 - 4.4.2 Предузетник
 - 4.4.3 Физичко лице

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Језик на којем понуда мора бити сасатављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 5.3 Партије
- 5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона
- 5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.6 Понуда са подизвођачем
- 5.7 Заједничка понуда

- 5.8 Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања
- 5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.10 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза
- 5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 5.13 Критеријум за доделу уговора
- 5.14 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора
- 5.15 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. Закона
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца : **ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“**

Адреса : Место **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** , Улица **СТАРИ ШОР** , број **114**

Интернет страница : www.komunalije.co.rs

П.И.Б. : **100792579**

Матични број : **08234752**

Број рачуна : **205 – 82378 - 13** , Банка „**КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА АД БЕОГРАД**“

Шифра делатности : **3811**

Регистарски број : **8238029857**

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Позив за подношење понуде објављен је 23.10.2013. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Име и презиме : **ВЛАДИМИР РАДОСАВЉЕВИЋ И ГОРАН МАРКОВИЋ**

Број телефона : Фиксни **022 624-500**, Факс **022 624-521** , Мобилни : **069 712 – 488**

Електронска адреса : e-mail: komunalije4@open.telekom.rs

1.6 Пропратни образац (ПОПУНИТИ, ИСЕЋИ И ЗАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ)

Датум и час подношења : _____ године , _____ часова
(попуњава писарница – деловодник Наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -
РЕДНИ БРОЈ : **ЈН МВ - Д - 16/ 13**

НАРУЧИЛАЦ :
ЈКП „ КОМУНАЛИЈЕ”
Сремска Митровица
Стари шор 114

ПОНУЂАЧ :

Назив : _____

Адреса : Место _____ , Улица _____ , Бр. _____

Број телефона : _____

Број телефакса : _____

Електронска адреса : _____

Име и презиме лица за контакт : _____

(**ИСЕЋИ ПО ИСПРЕКИДАНИМ ЛИНИЈАМА**)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Назив и ознака из општег речника набавки :

- Канцеларијски материјал 30192000

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке је **Канцеларијски материјал**, по спецификацији :

Ред. бр	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ -а
1.	Фотокопир папир А4 80g/m ² 5X500	кутија	1	
2.	Грађевински дневник	комад	1	
3.	Регистратори А4 широки , лепенка	комад	1	
4.	Регистратори А4 узани , лепенка	комад	1	
4.	Фасцикле картонске – беле , 230g	комад	1	
5.	Коверте велике С4 , самолепљиве	комад	1	
6.	Коверте средње В5 , самолепљиве	комад	1	
7.	Коверте мале В6 , самолепљиве	комад	1	
8.	Коверте "американ" са десним прозором	комад	1	
9.	ПВЦ фасцикла са металним механизмом	комад	1	
10.	Факс ролне 210mm x 20 m	комад	1	
11.	ПВЦ фолије А4 60 mic (1/100)	паковање	1	
12.	Свеска А4 тврде корице , бр.листова 100	комад	1	
13.	Свеска А5 тврде корице , бр. Листова 100	комад	1	
14.	Селотејп трака , мала , 15/33	комад	1	

15.	Хемијске оловке са променљивим улошком	комад	1	
16.	Улошци за хемијске оловке ПВЦ	комад	1	
17.	Коректор у оловци	комад	1	
18.	Адинг ролне за рачун машину 57mm (1/10)	паковање	1	
19.	Фломастер – маркер " text " коси	комад	1	
20.	Техничка оловка 0,5	комад	1	
21.	Спајалице (1/100) 26mm	кутија	1	
22.	Спајалице (1/100) 32mm	кутија	1	
23.	Спајалице (1/100) 50mm	кутија	1	
24.	Књига дневних извештаја без џепова	комад	1	
25.	Деловодник велики	комад	1	
26.	Деловодник скраћени	комад	1	
27.	DVD 4,5GB	комад	1	
28.	Хефталица 30/40 листова	комад	1	

УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а :	
ИЗНОС ПДВ-а ПДВ (_____ %) :	
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом :	

НАПОМЕНА :

Понуду сачинити према спецификацији добара која су предмет јавне набавке и које чине саставни део конкурсне документације.

У спецификацији треба исказати јединичне цене за наведена добра.

У спецификацији нису прецизиране потребне количине добара.

Наручилац ће sukcesивно за време трајања уговора наручивати количине добара у зависности од својих конкретних потреба.

Наручилац може исказати потребе и за друга добра која спадају у предметну набавку а нису наведена у спецификацији с тим да се укупан износ набављених добара може кретати , у оквиру обезбеђених средстава у буџету Наручиоца.

Дана: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да :

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда,
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 5) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- 6) располаже довољним техничким капацитетом за реализацију предметне набавке пре слања позива за достављање понуде што се потврђује овереном Изјавом о техничкој опремљености неопходној за реализацију предметне јавне набавке. Изјава се доставља на меморандуму понуђача.
- 7) располаже довољним кадровским капацитетом за реализацију предметне набавке. Овај документ се доставља у форми оверене Изјаве понуђача о стално запосленим који су неопходни за реализацију јавне набавке. Изјава понуђача треба да садржи списак стално запослених радника по квалификационој структури одговорних за реализацију набавке. Изјава се доставља на меморандуму понуђача.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4) , док услове наведене од 5) до 8) (**све исказано под 4.1**) понуђач мора да испуњава самостално.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док услове наведене од 5) до 8) (**све исказано под 4.1**), група понуђача испуњава заједно.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чланова 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА – ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 75. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/2012) **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу**

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) испуњава услове предвиђене чланом 75. став 1. осим услова из тачке 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар и као доказ поседујемо и у сваком тренутку можемо да доставимо Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије са подацима о оснивачима-члановима друштва;

Да смо основани за обављање делатности, која је предмет ове набавке и као доказ поседујемо и у сваком тренутку можемо да доставимо оснивачки акт или статут;

2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да као доказ у сваком тренутку можемо доставити :

- а. Потврду издата од стране Основног суда (за Понуђача)
- б. Уверење издато од стране Вишег суда у Београду – посебно одељење (надлежност) за Понуђача
- ц. Извод из казнене евиденције за законског Заступника Понуђача издат од Министарства унутрашњих послова – Полицијска управа

3. Да нам није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда и као доказ, у сваком тренутку, можемо доставити:

- а. Уверење издато од стране Привредног суда (за судску меру) и Агенције за привредне регистре;
- б. Потврду надлежног суда за прекршаје или потврду Агенције за привредне регистре (за управну меру).

4. Да смо измирили доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, у временском периоду од 6 месеци уназад од дана достављања позива за учешће у предметном поступку и као доказ, у сваком тренутку, можемо доставити:

- Потврду (уверење) Пореске управе Министарства финансија РС о измиренем пореским обавезама;
- Потврду (уверење) Градске управе – Секретаријата за финансије или Управе локалне самоуправе о измиренем локалним јавним приходима.

За документа од тачке 1. до тачке 4. морају се испоштовати законске одредбе о времену издавања истих(за правна лица, предузетнике и физичка лица понаособ).

5. Да располажемо неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да поседујемо доказе који доказују поменуте капацитете (биланс стања за 2011 и 2012 годину).

6. Да располажемо довољним техничким капацитетом, односно, да располажемо особљем које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет извршеног посла.

7. Да располажемо довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде поседујемо-користимо: објекте (продавницу и магацин) са залихама добара и возило за испоруку и сл.

У случају подношења заједничке понуде, сваки учесник у заједничкој понуди, доставља копију ове Изјаве, оверену и потписану од стране овлашћеног лица, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

Уколико се понуда понуђача прихвати исти је дужан да приликом сачињавања уговора Наручиоцу достави оригинале или оверене фотокопије као доказе о испуњавању услова из члана 75 и члана 76 Закона о јавним набавкама који су наведени у Изјави.

У случају да Понуђач , чија је понуда прихваћена, не достави документа, Оригинале или Оверене фотокопије, као доказе о испуњавању услова из члана 75 и члана 76 Закона о јавним набавкама који су наведени у Изјави у трженом року, његова понуда ће се одбити као неприхватљива и Уговор о јавној набавци ће се понудити следећем најповољнијем Понуђачу.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Понуђач треба да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

5.2 Посебни захтеви у опогледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а Овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

5.3 Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- ОВА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком : „ ИЗМЕНА ПОНУДЕ “ , „ ДОПУНА ПОНУДЕ “ или „ ОПОЗИВ ПОНУДЕ “ за јавну набавку добара – **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** - редни број ЈН МВ – Д - 16/13.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да :

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће озвршити преко подизвођача ;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, зај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити вршена плаћања
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да :

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова, начин предвиђен у делу **4.3** конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8 Захтеви у погледу рока испоруке , гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања

Рок испоруке добара : 1 (један) дан од дана испостављања наруџбенице

Гарантни рок : -

Место испоруке добара : FCO Седиште Наручиоца

Рок, начин и услови плаћања : максимално до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.10. Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Добављач (изабарани понуђач) је дужан да приликом закључења уговора Наручиоцу преда :

- **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у виду менице**, уз коју се прилаже **Захтев за регистрацију менице** (образац попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун) и **картон депонованих потписа**, у висини плаћеног аванса, са роком важења 5 (пет) дана дужим од дана правдања аванса - **ако је предвиђено авансно плаћање**
- **банкарску гаранцију за добро извршење посла,у виду менице**, уз коју се прилаже **Захтев за регистрацију менице** (образац попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун) и **картон депонованих потписа**, у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 7 (седам) дана дужим од уговореног рока - **обавезно**

Банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор. Не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди

наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца :

Сремска Митровица 22000 , Стари шор 114 ; електронска адреса е – mail : komunalije4@open.telekom.rs , Факс 022 624- 521 са назнаком :

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара у поступку мале вредности – Канцеларијски материјал, редни број ЈН МВ - Д- 16/13.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима ,одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште , електронске поште или факсом.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна обавештења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

5.12. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна обавештења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.13. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

5.14. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Максималан збир пондера по предвиђеном критеријуму је 100.

Пондерисање понуђене цене вршиће се на следећи начин:

- 100 поена добија најнижа понуђена цена
- Остале понуђене цене пондеришу се по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 100 = \text{Број остварених поена}$$

БОДОВАЊЕ ПОНУДА

Ред. бр.	Критеријум – најнижа понуђена цена	Поени
1.	Понуђач најниже понуђене цене	100
-	-	-

У случају да је најнижу цену понудило више Понуђача , предност за доделу Уговора има Понуђач који је ПРВИ доставио Понуду Наручиоцу.

5.15. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената , као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа из области заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.16. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га републичка Комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраће могућем року.
Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од :

- 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности
- 80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара.

како следи :

Сврха плаћања	Реп. Адм. такса за јавну набавку, редни број ЈН МВ - Д- **/13
Корисник/ прималац	Буџет републике Србије
Шифра плаћања	153
Број рачуна	840 – 742221843 - 57
Број модела	97
Позив на број	50 - 016

5.17. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8(осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1. Образац понуде

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку добара у поступку мале вредности– **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** - редни број ЈН МВ - Д – 16/13.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име	
Адреса седишта	
Матични број	
П.И.Б.	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити)

а) самостално б) са подизвођачем ц) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име	
Адреса седишта	
Матични број	
П.И.Б.	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име	
Адреса седишта	
Матични број	
П.И.Б.	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде :

_____ (словима : _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена јединична цена :

Без ПДВ-а _____ динара

Са ПДВ – ом _____ динара

5) Рок плаћања : максимално до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

6) Рок испоруке : 1 (један) дан од дана испостављања наруџбенице

7) Место испоруке : FCO Седиште Наручиоца

9) Остали услови : _____

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима. Потврђује:

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА (ЈН – 16/13)

Закључен _____ дана 2013. год., у Сремској Митровици, између:

1. ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“ Сремска Митровица, Стари шор 114, ПИБ 100792579, које заступа директор Радослав Јевремовић, (у даљем текцту: **Наручилац**), са једне стране и
2. _____,
_____ (у даљем тексту: **Испоручилац добра**), са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- 5 Да је наручилац дана 22.10.2013.године под бројем 3496-1/13 донео Одлуку о покретању поступка јабне набавке мале вредности добара – набавка канцеларијског материјала;
- 6 Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” бр.124/12) упутио позиве потенцијалним понуђачима за давање понуде и спровео поступак за доношење Одлуке о додели уговора за набавку предметног добра;
- 7 Да је Наручилац на основу члана 81. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број _____ , од _____ .2013. године, којом је изабрао Испоручиоца добра.
- 8 Да је Испоручилац добра доставио понуду дана _____ .2013. године, број _____ , која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка – куповина добара, канцеларијског материјала према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији под редним бројем 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке је **Канцеларијски материјал**, по спецификацији :

Ред. бр	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ -а
1.	Фотокопир папир А4 80g/m ² 5X500	кутија	1	
2.	Грађевински дневник	комад	1	
3.	Регистратори А4 широки , лепенка	комад	1	
4.	Регистратори А4 узани , лепенка	комад	1	
4.	Фасцикле картонске – беле , 230g	комад	1	
5.	Коверте велике С4 , самолепљиве	комад	1	

6.	Коверте средње В5 , самолепљиве	комад	1	
7.	Коверте мале В6 , самолепљиве	комад	1	
8.	Коверте "американ" са десним прозором	комад	1	
9.	ПВЦ фасцикла са металним механизмом	комад	1	
10.	Факс ролне 210mm x 20 m	комад	1	
11.	ПВЦ фолије А4 60 mic (1/100)	паковање	1	
12.	Свеска А4 тврде корице , бр.листова 100	комад	1	
13.	Свеска А5 тврде корице , бр. Листова 100	комад	1	
14.	Селотејп трака , мала , 15/33	комад	1	
15.	Хемијске оловке са променљивим улошком	комад	1	
16.	Улошци за хемијске оловке ПВЦ	комад	1	
17.	Коректор у оловци	комад	1	
18.	Адинг ролне за рачун машину 57mm (1/10)	паковање	1	
19.	Фломастер – маркер " text " коси	комад	1	
20.	Техничка оловка 0,5	комад	1	
21.	Спајалице (1/100) 26mm	кутија	1	
22.	Спајалице (1/100) 32mm	кутија	1	
23.	Спајалице (1/100) 50mm	кутија	1	
24.	Књига дневних извештаја без џепова	комад	1	
25.	Деловодник велики	комад	1	
26.	Деловодник скраћени	комад	1	
27.	DVD 4,5GB	комад	1	
28.	Хефталица 30/40	комад	1	

у свему према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ .2013. године, заведена код Наручиоца под деловодним бројем _____ од _____ 2013. године, која чини саставни део овог Уговора.

Наручилац задржава право наруџбине количина добара у случају измењених околности у пословању Наручиоца, а све до износа прописаног за наведену набавку на годишњем нивоу и у складу за Законом о јавним набавкама.

Члан 3.

Испоручилац добара се обавезује да предмет уговора из члана 2. Изврши у свему према захтевима из конкурсне документације, према захтевима из техничке спецификације који су саставни део конкурсне документације, као и из понуде Испоручиоца добара бр. _____ од _____ .2013. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Потребе купца у смислу става 1. члана 4. су исказане кроз наруџбенице које Наручилац уручује Испоручиоцу добара. Наружбеница садржи податке о количини и врсти добара које се наручују, крајњем року и месту испоруке.

Испоручилац добара се обавезује да у року од 1 (једног) дана по добијању наруџбенице од Наручиоца изврши испоруку добара.

Наручилац задржава право да преко свог овлашћеног представника, у случају хитности набавке, Испоручиоцу добара упути усмени захтев за набавку добара.

Члан 5.

Цена добара из члана 2. овог Уговора је _____ (словима: _____) Цена је без _____ обрачуног ПДВ-а.

ПДВ износи _____ (словима: _____). Плаћање ПДВ-а је обавеза Наручиоца. На годишњем нивоу цена испоручених добара не сме да пређе износ од 750.000,00 динара колико је прописано планом јавних набавки ЈКП Комуналије за 2013.годину, у свему осталом примењује се Закон о јавним набавкама.

Члан 6.

Уговорене јединичне цене из понуде које чине саставни део уговора не могу мењати и исте су током трајања овог Уговора. Наручилац задржава право да наручи робу која није предвиђена овим Уговором а спада у категорију канцеларијског материјала и потребна је Наручиоцу.

Члан 7.

Ако Испоручилац добра не испоручи или задоцни са испоруком, дужан је да Наручиоцу надокнади штету, уколико ју је Наручилац претрпео због пропуста Извршиоца .Уговорне стране уговарају уговорну казну у износу од 5.000,00 динара за сваки дан задоцњења.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу добара sukcesивно исплати уговорену цену из члана 5. овог Уговора, за испоручену количину материјала, по фактури коју за ту количину испоставља Испоручилац добара, на текући рачун Испоручиоца добара број _____ најкасније у року од 30 (тридесет) дана од испостављања фактуре.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Наручилац плаћа законску затезну камату.

Члан 9.

Испоручилац добара даје гаранцију за испоручену робу у трајању од _____ месеца од дана испоруке и извршене примопредаје. Рок за рекламацију је 7 (седам) дана од дана испоруке добара.

За време трајања гарантног рока Испоручилац добра је дузан да отклони о свом трошку све недостатке, који су настали као резултат испоруке, а који нису могли бити утврђени приликом примопредаје.

Члан 10.

Испоручилац добра се обавезује да на дан закључења овог Уговора, а најкасније до испоруке, преда Наручиоцу оверену и потписану меницу као гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне уговорене цене из члана 5. овог Уговора, што износи: _____ (словима: _____)

Испоручилац добра је сагласан да издату меницу Наручиоц може поднети на наплату пословној банци Извршиоца услуге у целости, у случају доцње са испуњењем уговорених обавеза.

Крајњи рок важности гаранције за добро извршење посла износи тридесет дана Ђнакон крајње испоруке, а најкасније годину дана од дана закључења Уговора.

Ако Извршилац услуге не поступи у року из става 1. овог члана, овај Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења гаранције за добро извршење посла.

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време за период од годину дана од дана закључења Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може у писмено форми да откаже Уговор уз отказни рок од 15 дана.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором биће примењене одредбе Закона о заштити потрошача и Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају мирним путем. У случају спора утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА :

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА:

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

8.1 Образац трошкова припреме понуде

За јавну набавку добара у поступку мале вредности КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ , редни број ЈН МВ – Д - 16/13 .

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (" Сл. Гласник Р.С. 124/12 ") Понуђач **може** у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови припреме и подношења понуда **сноси искључиво Понуђач** и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђачу ће бити надокнађени трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.Б.	Врста трошка	Износ трошка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

9.1 Образац изјаве о независној понуди

За јавну набавку добара у поступку мале вредности КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ , редни број ЈН МВ – Д - 16/13 .

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама понуђач _____
са седиштем у _____, улица _____
број _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧАНА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА

10.1 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

За јавну набавку добара у поступку мале вредности КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ , редни број
ЈН МВ – Д - 16/13 .

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____
_____, са седиштем у _____
улица _____, број _____ даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити
на раду , запошљавању и условима рада , заштите животне средине и гарантујем да сам
ималац ауторских права интелектуалне својине.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.